



# Manual de instalação de equipamentos de impressão da CESPU

Departamento Sistemas de Informação

Gandra, 29 de Maio de 2024







# Conteúdo

Caracterização do Serviço de Impressão1
Serviços disponibilizados2
Métodos para poder imprimir nas impressoras da CESPU3
Preçário4
Plataforma5
Carregamentos de Quota9
Regulamento do Serviço de Impressão (TERMOS E CONDIÇÕES DO SERVIÇO DE IMPRESSÃO DA CESPU
- https://impressoras.cespu.pt)
Instalação das impressoras em computadores com sistema operativo MAC 17
Instalação das impressoras em computadores com sistema operativo Windows
Método 1 (Estando conectado à rede EDUROAM): 38
Método 2 (NÃO CONECTADO à rede Wi-Fi EDUROAM — Via VPN Forticlient):
Impressão sem necessidade da Instalação das impressoras
Aceder às impressoras da CESPU51

•





### Caracterização do Serviço de Impressão

A CESPU disponibilizará a partir do dia 29 de Maio de 2024 um novo serviço, doravante designado por **"Serviço de Impressão**" que permitirá aos estudantes efetuarem a impressão de documentos em equipamentos que se encontram disponíveis pelos diversos Campus (Gandra, Famalicão, Penafiel e Paredes);

Os equipamentos encontram-se disponíveis:

#### • Campus de Gandra:

- Edifício I, Piso 1 (junto às máquinas de *Vending*);
- Edifício II, Piso 0 (junto ao Serviço de Reprografia);
- Edifício II, Piso 1 (junto ao IFP/Centro Qualifica);
- Edifício III, Piso O (junto à sala 3001);
- Edifício III, Piso 1 (junto aos Secretariados de Cursos do IUCS);
- Edifício IV, Piso 0 (junto à Sala 4029);
- Edifício V, Piso O (Junto à porta de entrada da Sala de Estudo/Serviço de Biblioteca);

#### • Campus de Famalicão:

- o Edifício I, Piso 2;
- Edifício I, Piso 3;
- o Edifício I, Piso 4;
- Edifício I, Piso 5;
- Campus de Penafiel:
  - o Edifício I, Piso 1;
- Campus de Paredes:
  - Edifício I, Piso 2 (junto às máquinas de *Vending/* Porta de acesso à Sala de Estudo);









## Serviços disponibilizados

- Impressão:
  - A4 a cores;
  - A4 a preto e branco;
  - A3 a cores;
  - A3 a preto e branco;

0

- Cópia:
  - o A cores;
  - A preto e branco;
- Digitalização:
  - A digitalização é efetuada por defeito para a conta de email institucional. No entanto, no ato de digitalização poderá indicar outro email para o qual pretenda efetuar a digitalização.







## Métodos para poder imprimir nas impressoras da CESPU

- Instalação da impressora (e respetivo controlador) em computador com sistema operativo Windows ou MAC;
- Através do envio do documento para a conta impressao@cespu.pt; (alternativo).







### Preçário

- Impressão:
  - A4 a cores − 0,15€;
  - A4 a preto e branco − 0,03€;
  - A3 a cores − 0,30€;
  - A3 a preto e branco 0,06€;
- Cópia:
  - $\circ$  A4 a cores 0,15 $\varepsilon$ ;
  - A4 a preto e branco 0,03€;
  - A3 a cores − 0,30€;
  - A3 a preto e branco 0,06€;

NOTA: A cópia de documentos só é permitida no âmbito da legislação em vigor, sendo expressamente proibida a cópia integral de documentos, como por exemplo livros/manuais.

- Digitalização:
  - Apesar de não ter custos associados, as digitalizações só são permitidas no âmbito da legislação em vigor, sendo expressamente proibida a digitalização completa de livros.







### Plataforma

Poderá aceder à aplicação com recurso à sua conta de utilizador na Plataforma utilizando o portal "<u>https://impressoras.cespu.pt/printanywaycore</u>" ...

CHANGE THE WAY OU PRINT	PrintAnyWay
or favor introduza as suas credenciais para iciar a sessão.	Iniciar Sessão Utilizador Patavra: passe Por favor introduza o utilizador. Por favor introduza a palavra passe.
The same	Manter a sessão aberta

Introduzir as credenciais de acesso:

- Utilizador: <u>AXXXX@alunos.cespu.pt</u> (onde XXXX deverá ser substituído pelo número de estudante);
- Palavra-passe: (o código PIN que recebeu por mensagem eletrónica Email);

A seguinte interface será apresentada..





N.I.F

501





Na página de entrada poderá consultar:

- Os trabalhos pendentes para impressão;
- As impressões nos últimos 30 dias, ano, semana, etc....;
- O tipo de trabalhos executados (impressões, cópias, etc...)

Na área de "Gestão Pessoal"...

==	Pesquisar menu Q			4	PrintAnyW	/ay			🔵 🕀 👯 teste	eimpressao 🙎
[] Inicio	<ul> <li>Trabalhos FollowUser</li> <li>Transações Concluídas</li> </ul>	.owUser				•	9 Imprimir († Apagar	Actualizar O Adicionar a	toos Favoritos	🖉 Ferramentas -
Gestão Pessoal	uS Limites e Saldo Carregamento EasyPay Saldo e Transacões	2	1 Tananka	1 Park	1.00		Data da Calasila	1. Differences	Registos por Págir	na 10 👻
			1. Tamanno	1. Preto	Não há dados disp	oniveis na tabela	Data de Chação	Othizador	Delegado	
Ajuda					Mostrando 0 até	0 de 0 registos				
					$\bigcirc$	$\bigcirc$				

#### Poderá:

 Acompanhar os trabalhos "FollowUser", ou seja, os que são enviados para as filas de impressão (A4 - Cores, A4 - Preto e Branco, etc);

rabalhos FollowUser				•	) Imprimir 🛈 Apagar	O Actualizar 🙁 Adicionar ao	ss Favoritos	₿ Ferramer
Procurar Q							Registos por Pági	na 10
Nome do Trabalho	1 Tamanho	Preto	Cor		Data de Criação	Utilizador	Delegado	
			Não há dados dispo	níveis na tabela				
			Mostrando 0 até 0	) de 0 registos				



N.I.F





• As transações concluídas;

ransações Cor	ncluídas							
Impressões	<ul> <li>Digitalizações</li> </ul>	Selecione o Período de Dados						
Copias	Faxes		01/05/2024			31/05/2024		
Procurar Q							Registos por Página	10
Procurar Q. Data	1 Dispositivo	1 Nome do Trabalho	11 Tipo de Trabalho	Páginas 1	Preto 1	Cor 1	Registos por Página	10 Cust
Procurar Q Data 10/05/2024 19:3	5.04 GE2P0-Printer-Geral-02	Nome do Trabalho *SemtÄtulo-Blocoden	Tipo de Trabalho print	Páginas †1.	Preto 1	Cor 11	Registos por Página Folhas 11	10 Cust

• Os Limites e Saldo;

Uso atual	Limites atuais
Impressões a cor atuals	- Linita cor
Impressões a preto atuais 1	Unitz peto
- Custo atual	- Gate midens
Periodo desde 01/05/2024 até 31/05/2024	(i) Solicitar sumento temporário
	Saldo start -0.04
	③ Transferir saldo para cutto utilizador
Movimentos de Saldo	
Valor (C) Descrição	Data do Movimento
	Não há dados disponíveis na tabela

• Carregamentos "EasyPay" – Local onde deverá efetuar os carregamentos de quota.

Método de pagamento			
MB MB === VISA			10.00 C 15.00 C 20.0
- Nome Teste Impressão			
Email testeimpressao@alunos.cespu.pt			
Valor			
Submeter			
Ultimos Movimentos	1 Valor	1 Métoda	11 Estado
	1	No data available in table	







• Saldo quota

💕 Saldo		
Últimos Movimentos		

• Personalização de dados conta / solicitação de novo PIN de acesso

No canto superior direito da aplicação clicar no ícone com o nome do utilizador (neste caso '**testeimpressao**') e selecionar a opção "**A Minha Conta**". A seguinte área de personalização de conta é apresentada. Aqui poderá efetuar a solicitação de um novo PIN de acesso às impressoras.

∃∃ Pes	uquisar menu	🤣 PrintAnyWay	🔘 🕀 🔀 testeimpressao
Início Lão Pessoal	Utilizador Fridayala		
Ajuda	Klini Pennyer     Noni      Tete Impressio     Uprant      teterimpressio     End      End		
	- Ninero Carbo - Ninero Carbo - Empresa - AUCS - Capol - AL		ell Ped o mai cata
	UnrtD testeimpressao@alunos.cespu.pt Código PR 		Rij Solicitar novo cidago PN







9

## Carregamentos de Quota

Para aceder efetuar carregamentos de quota deverá aceder à plataforma do Serviço de Impressão da CESPU, disponível em "<u>https://impressoras.cespu.pt/printanywaycore</u>"... e aceder à opção "**Gestão Pessoal**" e selecionar "**Carregamento EasyPay**"...

- No canto superior selecionar o montante de carregamento:
  - ∘ 10,00€;
  - ∘ 15,00€;
  - 20,00€;
  - ∘ 25,00€.

rregamento EasyP	day			
Método de pagamento				
MB MB ww VISA			10.00 C 15.00 C 20.00 C	25,00
Nome Teste Impressão				
limai teste@alunos.cespu.pt				
Valor				
Submeter				
Últimos Movimentos				
kata	1. Valor	11 Método	11 Estado	
		No data available in table		

- No canto superior esquerdo selecionar o método de pagamento de pagamento:
  - ∘ MB Multibanco;

Método de pagamento	
MB MB==== VISA	(10,00 €) (15,00 €) (20,00 €) (25,00 €)
None Teste Impessão	
Itali test@alunos.cespu.pt	
10.00	
Submeter	







MBWay;

í	Método de pagamento	
I	The second secon	(10,00 €) (15,00 €) (20,00 €) (25,00 €)
	None Teste Impressão	
I	Enst. teste@ulunos.cospu.pt	
	C Tatandost	
I	Volar 10.00	
	Submeter	

o Visa / Mastercard.

Método de pagamento	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	10.00 € (15.00 € (20.00 € (25.00 €)
Norm Teste Impressio	
Limit teste@uluros.cepu.pt	
- Telendeel	
Volur 13.00	
Submeter	

Selecionando a opção "**Visa / Mastercard**", clicando na opção "**Submeter**", é apresentada a seguinte janela de diálogo. Deverá preencher com os dados que lhe são pedidos.

EUNVERSIMO		
O Dados de Transação #59	126611004357	
Pagamento a favor de: CESPU - Cooperativa de Ensino Super NIF: PT5 015 778 40 No seu extrato irá aparecer esta inform Ver mais detalhes	rior Politecnico e Universitario, CRL nação: EasyPey <sup>-</sup> PrintAnyWay	Montante: 1,
2 Dados Cartão de Crédito		
Titular	Titular	
Número do cartão	Número do cartão	
Expira em	Mês V Ano V Código de seguran	ça CVV
Oados Pessoais	Nome Teste Impressão	
3 Dados Pessoais	Nome Teste Impressão	







Após ter escolhido um método de pagamento é enviado um email a partir da conta <u>noreply@cespu.pt</u> com o assunto "**Envio de dados de Pagamento**s" em que o conteúdo da mensagem varia de acordo com o método escolhido. Por exemplo, no caso do pagamento por multibanco aparece a seguinte mensagem...



Após o comprovativo receberá na sua conta de email a seguinte mensagem...









Por último, receberá a respetiva fatura em formato PDF em mensagem própria na sua conta de email...

	DESPU OPERATIVA DE ENSINO IPERIOR POLITÉCNICO JNIVERSITÁRIO, CRL.	C							Pág. 1,
CESPU - Coop. En	sino Superior Politéc	. e Univ. CRL							
Contribuinte N.º:	501577840								
Avenida Central d	le Gandra, № 1317								
Gandra									
4585-116 Gandra	PRD								
Telef. +351 224 1	57 100 Fax. +351 22	4 157 102		Exmo.(s) S	Sr.(s)				
Capital Social 12	50 000,00 EUR								
Cons. Reg. Com.									
Matricula N.º 501	1577840								
				Destaural					
				Fortugar					
Fatura Rec	ibo FR FR.202	24P/4							Origir
Fatura Rec	ibo FR FR.202	24P/4 Requisição	Moeda			Câmbio		Data	Origir
F <b>atura Rec</b> //N.º Contrib.	ibo FR FR.202	24P/4 Requisição	Moeda EUR			Câmbio		Data 2024-05-24	Origir
Fatura Rec V/N.º Contrib. Desc. Cli.	ibo FR FR.202	24P/4 Requisição Desc. Fin.	Moeda EUR Condição Pagar	nento		Câmbio Entidade		Data 2024-05-24 Vencimento	Origi
Fatura Rec //N.º Contrib. Desc. Cli. 0,00	ibo FR FR.202	24P/4 Requisição Desc. Fin. 0,00	Moeda EUR Condição Pagar Pronto Pagamer	n <b>ento</b> Ito		Câmbio		Data 2024-05-24 Vencimento 2024-05-24	Origi
Fatura Rec V/N.º Contrib. Desc. Cli. 0,00	ibo FR FR.202	24P/4 Requisição Desc. Fin. 0,00	Moeda EUR Condição Pagar Pronto Pagamer	nento ito Qtd.	Un.	Câmbio Entidade Pr. Unitário	Desc.	Data 2024-05-24 Vencimento 2024-05-24	Origin







# **Regulamento do Serviço de Impressão (TERMOS E CONDIÇÕES** DO SERVIÇO DE IMPRESSÃO DA CESPU - https://impressoras.cespu.pt)

1.º Estas condições gerais de venda são acordadas entre a **CESPU CRL**, com sede **AVENIDA CENTRAL DE GANDRA, 1317 4585-116 GANDRA PAREDES**, número de identificação fiscal 501 577 840 e contacto +351 224 157 100, doravante designada por "**CESPU**" e as pessoas que desejem efetuar carregamentos através do website https://impressoras.cespu.pt doravante designadas por "Utilizador".

2.º As partes acordam que os carregamentos efetuados através do website https://impressoras.cespu.pt serão reguladas exclusivamente pelo presente contrato com exclusão de quaisquer condições previamente disponíveis no website.

#### ARTIGO 1 – OBJETO

1. As presentes condições gerais têm por objeto disponibilizar e definir todas as informações necessárias ao Utilizador sobre as modalidades de carregamento da conta de impressão e prestação do serviço, efetuado no website https://impressoras.cespu.pt.

2. Estas condições regulam todas as etapas necessárias para realizar a aquisição e garantem o seguimento desta prestação de serviço ao Utilizador.

#### ARTIGO 2 - CARREGAMENTOS

1. O Utilizador concretiza o seu carregamento através no website **https://impressoras.cespu.pt**, selecionando o montante com que pretende carregar a sua quota de impressão:

2. Para efetuar o carregamento da sua quota de impressão o **Utilizador** deverá:

 a. Efetuar o "login" (facultando uma combinação de e-mail e PIN que recebe do Departamento de Sistemas de Informação. No entanto o PIN de acesso poderá ser redefinido pelo utilizador quando acede à sua conta).



N.I.F

501 577

840





b. Completar a informação e escolher as opções que lhe são disponibilizadas ao longo do processo de carregamento (forma de pagamento, bem como o NIF e o nome que, para efeitos fiscais, pretende que constem na fatura).

3. A confirmação final do carregamento pelo Utilizador equivale à aceitação plena e completa dos preços e descrição dos produtos/serviços disponíveis para o carregamento de quota assim como destas Condições Gerais de Venda que serão as únicas aplicáveis ao contrato assim concluído.

4. A CESPU honrará as condições apresentadas para o serviço. Na falta de disponibilidade da prestação do serviço a CESPU compromete-se a informar o Utilizador logo que lhe seja possível.

5. Os dados constantes na fatura são da inteira responsabilidade do Utilizador. A fatura depois de emitida não poderá ser reemitida com alterações.

#### ARTIGO 3 - PAGAMENTO

1. No website https://impressoras.cespu.pt, a CESPU propõe ao Utilizador as seguintes modalidades de pagamento via Easypay - Instituição de Pagamento Lda:

- a. Cartão de crédito (Visa, Mastercard);
- b. Referência Multibanco;
- c. MBWay.

2. No caso do pagamento com cartão de crédito, o débito será efetuado no cartão do Utilizador imediatamente após confirmação da capacidade de prestação do serviço. Se algum dos serviços encomendados não for possível de ser prestado, o valor dos mesmos será creditado no cartão do Utilizador, após o fecho do carregamento.

#### ARTIGO 4 – DISPONIBILIZAÇÃO E CONSUMO

1. A disponibilização do serviço será realizada após a confirmação do pagamento efetuado.



N.I.F . 501





#### ARTIGO 5 - PREÇOS

1. Os preços devem entender-se em Euros, com taxas e impostos incluídos, tendo em conta o IVA em vigor à data do carregamento;

2. Caso se verifique um aumento dos preços de algum serviço, o Utilizador será informado de imediato;

3. O custo de impressão é aplicado aos estudantes com a seguinte discriminação unitária:

- a. A4 Preto 0,03;
- b. A4 Cores 0,15;
- c. A3 Preto 0,06;
- d. A3 Cores 0,30.

#### ARTIGO 6 - CANCELAMENTO E DEVOLUÇÃO

1. O processo de cancelamento ou devolução é tratado caso a caso, pela CESPU.

O pedido deverá chegar por escrito para o e-mail de contacto servicoimpressao@cespu.pt, até
 horas após o carregamento, sendo as instruções de cancelamento ou devolução do valor pago
 respondidas e definidas pela CESPU, pelo mesmo meio de comunicação.

3. Sempre que possível a devolução deverá realizar-se pela mesma via de pagamento, mas caso não seja possível, o utilizador deverá apresentar comprovativos de pagamento e de titularidade de conta ou cartão, para que se realize a devolução por Transferência Bancária.

4. A CESPU compromete-se a reembolsar o Utilizador no prazo máximo de 30 dias.

#### ARTIGO 7 – POLÍTICA DE PRIVACIDADE

1. O tratamento dos seus dados é feito no cumprimento da legislação sobre a proteção de dados pessoais. Os mesmos, sujeitos a tratamento informático, constarão na(s) base(s) de dados da CESPU



N.I.F

501 577





e destinam-se ao registo e acesso aos serviços disponibilizados pela instituição, bem como informação institucional, a disponibilizar pelas mesmas.

2. O seu fornecimento é facultativo e é garantido, nos termos da lei, o direito de acesso, retificação e anulação de qualquer dado que lhe diga diretamente respeito, pessoalmente ou por via escrita, diretamente para o endereço constante na página inicial deste website.

#### ARTIGO 8 - DEVERES DO UTILIZADOR

1. Eventuais reclamações relativas a registos de impressão (consumos) na área de cada utilizador no PrintAnyWay só serão analisadas se apresentadas (através do email <u>helpdesk@dsi.cespu.pt</u> )no prazo máximo de cinco dias úteis após a ocorrência do mesmo.

#### ARTIGO 9 - DISPOSIÇÕES FINAIS

1. As dúvidas de interpretação e os casos omissos ao presente Regulamento serão resolvidos pelo Conselho de Administração / Departamento Jurídico.

2. O presente regulamento poderá ser revisto a todo o tempo mediante proposta nesse sentido.

3. O presente regulamento entra em vigor logo que aprovado pelo Conselho de Administração da CESPU – Cooperativa de Ensino Superior Politécnico e Universitário e disponibilizado no portal ajuda (ajuda.cespu.pt).







# Instalação das impressoras em computadores com sistema operativo MAC









- Abrir o programa de navegação Web (SAFARI, CHROME, etc);
- Aceder ao portal da XEROX (<u>https://www.support.xerox.com/en-us/product/versalink-c7100-</u> series/downloads?language=en )...

		United S	itates 🏼 Account 🖃 Log In
xerox	Printers & Supplies 🗸 Solutions & Service	es 🗸 Customer Support 🗸 Partners 🗸	
Home > Support > VersaLini	C7120/C7125/C7130 Color Multifunction Printer > Drivers & Downloads		
PRODUCT SUPPORT VersaLink C71 Multifunction I	20/C7125/C7130 Color Printer		-
Support	Drivers & Downloads	Documentation	Contact
Note, when downloading a	print driver, please select your operating system from t	he "Platform" drop down menu	
Platform Windows 11	Category	Language English (N. America)	Тад
APPLY FILTERS			
Drivere			

... Parametrizar os campos do filtro de pesquisa de acordo com o sistema operativo do seu computador (exemplo seguinte para MAC SONOMA). Verificar se o campo "**Categoria /Category**" está com a opção "**Drivers**"...





N.I.F

501





...após clicar em "Apply Filters / Aplicar Filtros", será apresentado a lista de resultados. Deverá clicar em "I agree to the Terms and Conditions / Concordo com os Termos e Condições" e efetuar o download do software da impressora...

ACIÓN	Printers & Supplies 🗸 Solutions & Serv	rices 🗸 Customer Support 🗸 Partners	×
Support	Drivers & Downloads	Documentation	Contact
ote, when downloading a print	driver, please select your operating system from	n the "Platform" drop down menu	
<sup>latform</sup> macOS 14 Sonoma	Category Drivers	Language Portuguese	Tag
DRIVERS	a da lla v		
macOS Print and Scan Driver In	nstallel		
macOS Print and Scan Driver II Downloads and installs the Xerox P	rint and Scan (TWAIN/ICA) Drivers for macOS.		
macOS Print and Scan Driver II Downloads and installs the Xerox F Released: 12/22/2023 Version: 5.14.0 Digital Front End: Built-in Controller, built FreeFlow Print Server, Built-in Controller, FreeFlow Print Server, EX-i C60/C70 Print SerreeFlow Print Server, EX-i C60/C70 Print	IStallel Print and Scan (TWAIN/ICA) Drivers for macOS. (2444) Size: 86.24 MB Filename: XeroxDrivers_5.14.0_2444 It-in controller, built-in controller, Xerox FreeFlow*Print Server (i0 Xerox FreeFlow Print Server, Xerox FreeFlow Print Server and D vrer, FreeFlow Print Server, Xerox FreeFlow Print Server, Xerox Fr at Server, Xerox FreeFlow Print Server (D110/D125 Printer Only), I	4.dmg <b>Tags:</b> Recommended Gen5), Integrated Server, built-in controller, Integrat locuSP, built-in controller, WorkCentre 7970i Built-in cerFlow Print Server and DocuSP, FreeFlow Print S Integrated Color Server, FreeFlow Print Server	ed Color Server, EX-i C60/C70 Print Server, Xerox Controller, Xerox FreeFlow Print Server (800DCP), erver, FreeFlow Print Server, FreeFlow Print Server,
macOS Print and Scan Driver II Downloads and installs the Xerox F Released: 12/22/2023 Version: 5.14.0 Digital Front End: Built-in Controller, buil FreeFlow Print Server, Built-in Controller, FreeFlow Print Server, FreeFlow Print Se FreeFlow Print Server, EX-i C60/C70 Print More details	ISTAILED Print and Scan (TWAIN/ICA) Drivers for macOS. (2444) Size: 86.24 MB Filename: XeroxDrivers_5.14.0_2444 It-in controller, built-in controller, Xerox FreeFlow Print Server (il ; Xerox FreeFlow Print Server, Xerox FreeFlow Print Server and D arver, FreeFlow Print Server, Xerox FreeFlow Print Server, Xerox Fr t Server, Xerox FreeFlow Print Server, Xerox FreeFlow Print Server, Xerox Free tt Server, Xerox FreeFlow Print Server (D110/D125 Printer Only), I	4.dmg <b>Tags:</b> Recommended Gen5), Integrated Server, built-in controller, Integrat locuSP, built-in controller, WorkCentre 7970i Built-in reeFlow Print Server and DocuSP, FreeFlow Print S Integrated Color Server, FreeFlow Print Server	ed Color Server, EX-i C60/C70 Print Server, Xerox Controller, Xerox FreeFlow Print Server (800DCP), erver, FreeFlow Print Server, FreeFlow Print Server,
macOS Print and Scan Driver II Downloads and installs the Xerox F Released: 12/22/2023 Version: 5.1.4. Digital Front End: Built-in Controller, buil FreeFlow Print Server, Built-in Controller FreeFlow Print Server, FreeFlow Print Se FreeFlow Print Server, EX-I C60/C70 Print More details	IStallel Print and Scan (TWAIN/ICA) Drivers for macOS. (2444) Size: 86.24 MB Filename: XeroxDrivers_5.14.0_2444 It-in controller, built-in controller, Xerox FreeFlow"Print Server (il ; Xerox FreeFlow Print Server, Xerox FreeFlow Print Server and D ver, FreeFlow Print Server, Xerox FreeFlow Print Server, Xerox It Server, Xerox FreeFlow Print Server (D110/D125 Printer Only), I ions	4.dmg <b>Tags</b> : Recommended Gen5), Integrated Server, built-in controller, Integrat ocuSP, built-in controller, WorkCentre 7970i Built-in reeFlow Print Server and DocuSP, FreeFlow Print S Integrated Color Server, FreeFlow Print Server	ed Color Server, EX-i C60/C70 Print Server, Xerox Controller, Xerox FreeFlow Print Server (800DCP), erver, FreeFlow Print Server, FreeFlow Print Server,

... correr o instalador do controlador no computador...

●●● □   ▼ 〈 >		support.xerox	.com	S 🕬	© ₾ + ₪
Drivers & Downloads - VersaLink C7120/C7125/C7130 Color M	Multifu	🕺 Start Page			Downloads
				United State	Manualinstalacao.docx
xerox	Printers & Supplies 🗸	Solutions & Services 🗸	Customer Support 🗸	Partners 🗸	2 1,9 мв ХегохDrivers_5.14.0_2444.dmg в6,2 мв

•••







... Na janela que surge a seguir clicar em "Allow/Permitir"...



O assistente de instalação será apresentado...









No passo "Select Printer/Selecionar Impressora", o instalador fica à procura de equipamentos. Deve clicar na opção "Continue/Continuar" (a impressora será adicionada mais tarde). A seguinte janela será apresentada...



... Deverá clicar na opção "Continue/Continuar".





N.I.F

501 577





... clicar em "Continue/Continuar" ...



... clicar em "Close/Fechar".

Seguidamente aceder a "System Settings / Preferências do Sistema" ...

<b>É</b> Finder File	Edit V	iew Go	Window	Help
About This Mac				
System Settings	1 upd	ate		
App Store		_		
Recent Items		>		
Force Quit Finder				
Sleep				
Restart				
Shut Down				
Lock Screen		₩Q		- all and a second
Log Out Rui Santos	<u>ତ</u> :	# Q		CAS-TAK









... selecionar a opção "Impressoras e Scanner" ...









... clicar na opção "Add Printer, Scanner or Fax / Adicionar impressora, Scanner ou Fax".

•••	< > Printers & Scanners	
Q Search	Default printer	Last Printer Used 💲
Screen Time	Default paper size	A4 😂
😥 General	No Pr	rinters
Appearance		
🕜 Accessibility		Add Printer, Scanner or Fax ?
🕄 Control Centre		
💽 Siri & Spotlight		
🕛 Privacy & Security		
Desktop & Dock		
Wallpaper		
Screen Saver		
🔔 Lock Screen		
Touch ID & Password		
😕 Users & Groups		
Passwords		
Internet Accounts		
🥵 Game Center		
📼 Wallet & Apple Pay		
🔲 Keyboard		
🚯 Trackpad		
Printers & Scanners		







Na janela de diálogo que é apresentada a seguir...

•••	< > Printers & Scanners
Q Search	Default printer Used \$
Screen Time	Default paper size A4 🗘
🚱 General	No Printers
Appearance	Add Printer Scanner or Fax 2
(1) Accessibility	
Control Centre	Add Printer
💽 Siri & Spotlight	
🖐 Privacy & Securi	Default IP Windows
Desktop & Dock	
😥 Displays 🛛 🛛 Addr	ess: xeroxprtserver
Wallpaper	Valid and complete host name or address.
Proto	col: Line Printer Daemon - LPD
Qu	eue: queue
	Leave blank for default queue.
🚊 Lock Screen	
🗑 Touch ID & Pass	
Users & Groups	ame: Impressora CESPU
Passwords	tion: Gandra
Internet Account	Use: Generic PostScrint Printer
Game Center	The selected printer software isn't from the manufacturer and may not let
Wallet & Apple P	you use all the features of your printer.
?	Add
Keyboard	
Trackpad	

... preencher os campos de acordo com o ilustrado na imagem acima. É imperativo que os campos sejam preenchidos da seguinte forma:







- Address: "xeroxprtserver";
- **Protocol**: "Line Printer Daemon LPD";
- Queue: "queue";
- Name: "Impressora CESPU";
- Location: "Gandra" (ou Famalicão ou Penafiel ou Paredes, de acordo com a localização das impressoras que utiliza. Este campo é apenas informativo);
- Use: "Clicar na opção em que permite SELECIONAR O SOFTWARE". Quando seleciona essa opção...

• • •	Add Printer
	Default IP Windows
Address:	xeroxprtserver
	Valid and complete host name or address.
Protocol:	Line Printer Daemon - LPD
Queue:	queue
	Leave blank for default queue.
Name	Impressora CESPU
Locatior	Auto Select
Use	✓ Generic PostScript Printer
	Select Software
	Other
?	Add









... Na janela seguinte, selecionar a opção "Xerox Versalink C7125 Color MFP 5.14.0"

۰	• •	Printer Software		
		Q Filter		
	Xerox VersaLi	nk C600, 5.14.0		
	Xerox VersaLi	nk C605, 5.14.0		
	Xerox VersaLi	nk C620, 5.14.0		
	Xerox VersaLi	nk C625 Color MFP, 5.14.0		
	Xerox VersaLi	nk C7000, 5.14.0		
	Xerox VersaLi	nk C7020, 5.14.0		
	Xerox VersaLi	nk C7025, 5.14.0		
	Xerox VersaLi	nk C7030, 5.14.0		
	Xerox VersaLi	nk C7120 Color MFP, 5.14.0		
	Xerox VersaLi	nk C7125 Color MFP, 5.14.0		
	Xerox VersaLi	nk C7130 Color MFP, 5.14.0		
	Xerox VersaLi	nk C8000, 5.14.0		0
		Cancel	K	
	Name:	Impressora CESPU		
	Location:	Gandra		
	Use:	Select Software	-	\$
	?			Add









... após selecionar o controlador a janela de configuração da impressora ficará da seguinte forma...

	Add Printer
	Default IP Windows
Address:	xeroxprtserver
	Valid and complete host name or address.
Protocol:	Line Printer Daemon - LPD
Queue:	queue
	Leave blank for default queue.
Name:	Impressora CESPU
Location:	Gandra
Use:	Xerox VersaLink C7125 Color MFP, 5.14.0
?	Add

Clicar em "Add / Adicionar", a impressora adicionada será apresentada no painel das impressoras...

•••	< > Printers & Scanners	
Q Search	Default printer	Last Printer Used 💲
Screen Time	Default paper size	A4 \$
General	Printers	
Accessibility	Impressora CESPU • Idle, Last Used	
Control Centre		
💽 Siri & Spotlight		Add Printer, Scanner or Fax ?
🖐 Privacy & Security		
Desktop & Dock		
送 Displays		
🛞 Wallpaper		
📴 Screen Saver		
🚍 Battery		
🔔 Lock Screen		
🍥 Touch ID & Password		
😕 Users & Groups		







# CONFIGURAÇÃO DAS FILAS (A CORES / PRETO E BRANCO)

Abrir um documento (ex: no Microsoft Word)...



De seguida, deverá configurar as opções da impressora. Com o documento aberto selecionar a opção "imprimir" (do programa que está aberto) ou através das teclas de atalho "**Control+P** /**Command+P**). A seguinte janela de diálogo será apresentada. Clique na opção "**Copies & Pages /Cópias e Páginas**" ...









... Na mesma janela (mas mais compacta) deverá clicar primeiramente em "**Printer Options / Opções** de Impressão", e seguindamente em "**Xerox Features / Funcionalidades Xerox**" ...

Print	
Printer	📕 Impressora CESPU (Gandra) 💠
Presets	Default Settings 💲
> Copies & Pages None	
Double-sided	On 📚
> Microsoft Word None	
> Layout 1 page per sheet	
> Paper Handling Collate Sheets • All Sheets	
✓ Printer Options	
Colour Matching	<b>(</b> )
Paper Feed	(j)
Xerox Features	(i)
> Printer Info	
? PDF v	Cancel Print

...Na janela que se segue ...

Paper/Out	put 📀
Job Type:	📄 Normal Print 🔹
Paper:	- White - Printer Default Type
2-Sided Printing:	2-Sided Print 🗘
Xerox Black and White:	Sff (Use Document C 💲
Print Quality:	Standard \$
Output Destination:	🗲 Automatic 🗘
?	Cancel







... clicar na opção "Paper/Output /Papel/Saída", e selecione "Advanced / Avançadas"...

✓ Paper/Output
Special Pages
Image Options
Booklet Layout
Advanced
2-Sided Printing: 📙 2-Sided Print 🗘
Xerox Black and White: Off (Use Document C \$
Print Quality: 📃 Standard 🗘
. Output Destination: 📝 Automatic 🗘
? Cancel OK

... de seguida, na janela que vos é apresentada, <u>deverão fazer deslocamento vertical</u> (*SCROLL*) e clicar na opção "Accounting / Contabilidade" ...

Advanced	\$	
ROD NEULIAI GIAY:	Printer Default	V
Skip Blank Pages:	Off	\$
Binding Edge:		
Draft Mode:	Off	\$
Job Identification:	Disable Job ID	\$
Halftones:	Allow Printer to Manage Halftones	\$
Image Enhancement:	Automatic	\$
Request Offset:	Offset Each Set	\$
Configuration:	Accounting	
	Bi-Directional Communication	
Version: 5.14.0 (2444)		
?	Cancel	ОК

... e na janela de diálogo que é apresentada preencher os campos de acordo com o indicado...







Accounting
Accounting System: Xerox Standard Accounting
Accounting Prompt: Do Not Prompt 🗘
Mask User ID (****)
Mask Account ID (****)
Default User ID: Axxxxx@alunos.cespu.pt
Default Account Type:
Default Group Account 💝
? Cancel OK

- Accounting Systema: "Xerox Standard Accounting" / "Contabilidade Padrão Xerox";
- Accounting Prompt: "Do Not Prompt";
  - Mask User ID (\*\*\*\*);
  - Mask Account ID (\*\*\*\*);
- Default User ID: "AXXXX@alunos.cespu.pt" (onde XXXX deverá ser substituído pelo número de estudante;
- Default Account Type: "Default Group Account".

Clicar "OK". Voltando à Janela de diálogo anterior (que se ilustra a seguir).

deve-se clicar na opção "Presets / Predefinições" e clicar na opção "Save Current Settings as Preset.../Guardar as configurações atuais como predefinidas..." ...









Print	
Printer	📕 Impressora CESPU (Gandra) 🗘 🖄 🖄 🔂
Presets	✓ Default Settings Last Used Settings
> Copies & Pages None	Print Job Presets A4-Cores XEROX-A4-TESTE
Double-sided	Save Current Settings as Preset
Microsoft Word	Edit Preset List
None	
> Layout 1 page per sheet	
> Paper Handling Collate Sheets • All Sheets	
✓ Printer Options	
Colour Matching	
Paper Feed	(j)
Xerox Features	<u>(</u> )
> Printer Info	
? PDF v	Cancel Print + 100

... Na Janela de diálogo que é apresentada deveremos indicar o nome que pretendemos dar a esta configuração de impressão...







Printer			📔 Impressora CESPU (Gandra	
			Save Current Settings as Preset.	
> Copies None	& Pages			
Double-s	sided		O	
> Microso Nor P > Lay 1 pa	off Word Preset Name: Available For:	A4-Cores Impressora CESPU All printers		
	Туре:	<ul><li>Custom Preset</li><li>Print Job Preset</li></ul>		
~ Prir A	preset with t	his name already exists.	Cancel	
Paper I				
Xerox F				
> Printer I				
? PDF				

... neste caso atribuímos a designação "A4-Cores" ao campo "Preset Name / Nome predefinido".







Para criarmos a configuração para impressão/Fila a "Preto e Branco", devemos clicar em "Printer Options / Opções de Impressão" → "Xerox Features / Funcionalidades Xerox"...

• • •	Print	
Printer	📔 Impressora CESPU (Gandra)	
Presets	A4-Preto e Branco	
> Copies & Pages None		
Double-sided	On	
> Microsoft Word None		
> Layout 1 page per sheet		
> Paper Handling Collate Sheets • All Sheets		
~ Printer Options		
Colour Matching		í
Paper Feed		i
Xerox Features		í
> Printer Info		
? PDF ~	Cancel	

E na janela seguinte Ativar a opção "Xerox Back and White" para "on" como ilustrado na seguinte imagem...

Paper/Output 🖶 Normal Print Job Type: Paper: - White - Printer Default Type \* 2-Sided Printing 🔏 Off (Use Document Color) Xerox Black and White 🗸 On On Print Quality: Standard Output Destination: 🗲 Automatic Cancel ? OK









Por último, na janela ...

Print	
Printer	🖺 Impressora CESPU (Gandra) 🔇
Presets	✓ Default Settings Last Used Settings
> Copies & Pages None	Print Job Presets A4-Cores XEROX-A4-TESTE
Double-sided	Save Current Settings as Preset
	Edit Preset List
> Microsoft Word None	
> Layout 1 page per sheet	
> Paper Handling Collate Sheets • All Sheets	
✓ Printer Options	
Colour Matching	(j)
Paper Feed	<u>(</u> )
Xerox Features	1
> Printer Info	
? PDF -	Cancel Print + 10

... clicar em "**Presets / Predefinições**" e selecionar a opção "**Save Current Settings as Preset...**" / "**Guardar as configurações atuais como predefinidas...**"....



... e atribuir o nome "A4 – Preto e Branco".



N.I.F

501 577





# Instalação das impressoras em computadores com sistema operativo Windows









#### Método 1 (Estando conectado à rede EDUROAM):

Clicar com o botão direito do rato sobre o símbolo do Windows e selecionar a opção "Executar" (ou
executar o conjunto de teclas de atalho WINDOWS + R).

💷 Exec	utar >	<
	Escreva o nome de um programa, pasta, documento ou recurso da Internet e o Windows abri-lo-á.	
<u>A</u> brir:	~ ~	]
	OK Cancelar <u>P</u> rocurar	)

• Introduzir o seguinte endereço de rede "<u>\\xeroxprtserver\"</u>. A seguinte janela é apresentada com lista de impressoras disponíveis...







Rede > xeroxprtserver				
	Nome Tipo	Comentários		
	FE1P1-Printer-Ingresso	FE1P1-Printer-Ingresso		
	FE1P2-Printer-Biblioteca	FE1P2-Printer-Biblioteca		
	🚍 FE1P2-Printer-Direcao	FE1P2-Printer-Direcao		
	FE1P2-Printer-SecCursos	FE1P2-Printer-SecCursos		
*	🚍 FE1P2-Printer-SecGeral	FE1P2-Printer-SecGeral		
	EFE1P3-Printer-CC	FE1P3-Printer-CC		
	🚍 GE1P0-Printer-Logistica	GE1P0-Printer-Logistica		
*	GE1P1-Printer-Marketing	GE1P1-Printer-Marketing		
	a GE1P1-Printer-RecClinica	GE1P1-Printer-RecClinica		
*	a GE1P2-Printer-Direcao	GE1P2-Printer-Direcao		
	🚍 GE1P2-Printer-Medicina-Dentaria	GE1P2-Printer-Medicina-Dentaria		
	🚍 GE2P0-Printer-Reprogafia-01	GE2P0-Printer-Reprogafia-01		
	🚍 GE2P0-Printer-Reprogafia-02	GE2P0-Printer-Reprogafia-02		
	GE2P1-Printer-Direcao-IPSN	GE2P1-Printer-Direcao-IPSN		
	GE2P1-Printer-SecCursos-ESTeSTS	GE2P1-Printer-SecCursos-ESTeSTS		
	GE2PF-Printer-DEF	GE2PF-Printer-DEF		
	GE2PF-Printer-DRH	GE2PF-Printer-DRH		
	GE2PF-Printer-GEP	GE2PF-Printer-GEP		
	GE2PF-Printer-SecGeral-ESTeSTS	GE2PF-Printer-SecGeral-ESTeSTS		
	GE2PF-Printer-SecGeral-IUCS	GE2PF-Printer-SecGeral-IUCS		
	GE3P0-Printer-ERASMUS	GE3P0-Printer-ERASMUS		
	🚍 GE3P0-Printer-Formacao	GE3P0-Printer-Formacao		
	GE3P0-Printer-Ingresso	GE3P0-Printer-Ingresso		
	GE3P0-Printer-SAS	GE3P0-Printer-SAS		
	🥃 GE3P1-Printer-Reitoria-IUCS	GE3P1-Printer-Reitoria-IUCS		
	GE3P1-Printer-SecCursos-IUCS	GE3P1-Printer-SecCursos-IUCS		
	🚍 GE5P0-Printer-Biblioteca	GE5P0-Printer-Biblioteca		







PAE1P2-Printer-Geral01	PAE1P2-Printer-Geral01
PAE1P2-Printer-SecCursolUCS	PAE1P2-Printer-SecCursosIUCS
🖀 PE1P0-Printer-Biblioteca	PE1P0-Printer-Biblioteca
PE1P0-Printer-SecGeral-ESTeSTS	PE1P0-Printer-SecGeral-ESTeSTS
UCF-Printer-GabEcografias	UCF-Printer-GabEcografias
UCF-Printer-RecMedGeral	UCF-Printer-RecMedGeral
🚍 XRX-Geral-A3-C	XRX-Geral-A3-C
a XRX-Geral-A3-P	XRX-Geral-A3-P
🖀 XRX-Geral-A4-C	XRX-Geral-A4-C
E XRX-Geral-A4-P	XRX-Geral-A4-P

- Deverá efetuar um duplo clique sobre as FILAS GERAIS (disponíveis para os estudantes). Ou seja:
  - XRX-Geral-A3-C Fila de impressão para impressões em tamanho A3 e a cores;
  - XRX-Geral-A3-P Fila de impressão para impressões em tamanho A3 e a Preto e Branco;
  - XRX-Geral-A4-C Fila de impressão para impressões em tamanho A4 e a cores;
  - o XRX-Geral-A4-P Fila de impressão para impressões em tamanho A4 e a Preto e branco;

# NOTA: Aquando da primeira vez que tenta instalar, o instalador demora ainda uns segundos a apresentar a janela de diálogo de instalação. É prudente aquardar uns segundos.

Após a instalação é apresentada a fila de impressão...

🗐 XRX-Geral-A4-P em xeroxp	ortserver				— C	]	×
Impressora Documento Ver	•						
Nome do documento	Estado	Proprietário	Páginas	Tamanho	Subme	idoČ	
					_		







### Método 2 (NÃO CONECTADO à rede Wi-Fi EDUROAM – Via VPN Forticlient):

• Aceder ao portal <u>https://www.fortinet.com/support/product-downloads#vpn</u>.

Product Downloads and Fr prtiGuard Labs Global Threat Landscape Report 2H 2023 shows G ew Industry Vulnerabilities 43% Faster than 1H 2023.	ree Trials Cybercriminals Exploiting	
Product Downloads Free Trials FortiClient		^
Image: Section 1       Image: Section 1 <t< th=""><th>FortiClient 7.2 ZTNA Edition EPP/APT Edition FortiClient EMS FortiClient VPN only</th><th></th></t<>	FortiClient 7.2 ZTNA Edition EPP/APT Edition FortiClient EMS FortiClient VPN only	

- Clicar no link "FortiClient VPN only".
- De seguida, clicar na opção "Download VPN for Windows"...

ne VPN-only version of FortiClient offers S evices.	SSL VPN and IPSecVPN, but does not in	clude any support. Download th	e best VPN software for r
Remote Access		-	
SSL VPN with MFA			Ö
V IPSEC VPN with MFA	Download VPN for Windows	Download VPN for MacOS	Download VPN for Lin
	DOWNLOAD	DOWNLOAD	DOWNLOAD .rpm
	iOS		ð
	Download VPN for iOS	Download VPN for Android	Download VPN for Lin
	DOWNLOAD	DOWNLOAD	DOWNLOAD .deb







• O seguinte ficheiro será descarregado...

Nova pa	asta		
	Nome	Data de modificação	Тіро
	📒 Instalacao	09/02/2024 16:08	Pasta de ficheiro
	Cutros_Manuais	20/02/2024 11:47	Pasta de ficheiro
ocal (C			
):)			
(1:)			
era\$ (\\			
72.16.3			

• Corra o instalador...

FortiClient Installer	
- Status Downloading image (77%)	Cancel

• Concordar com os termos...











• Efetuar "Next"...



• Clicar em "Install"...











• Clicar em "Finish" ...



• Abrir a aplicação do FortiClient VPN...





N.I.F

501





- Na janela seguinte clicar no "I acknowledge..." e clicar em "I accept".
- Na janela seguinte clique em "Configure VPN"...



• Na janela de diálogo que surge deverá preencher de acordo com o apresentado...

pgrade to the ful	l version to access additional features	and receive technical support.	
	New VPN Con	nection	
	VPN	SSL-VPN IPsec VPN XML	
	Connection Name	VPN-CESPU	
	Description		
	Remote Gateway	vpn.cespu.pt	
		+Add Remote Gateway	
		Customize port 9443	
	Single Sign On Setting	Enable Single Sign On (SSO) for VPN Tunnel	
	Authentication	Prompt on login	
	Client Certificate	None 🗸	
		Enable Dual-stack IPv4/IPv6 address	

• Clicar no botão "Save"...







FortiClient - Zero Trust Fabric Agent     File Help	-		×
FortiClient VPN	* *	06	
Upgrade to the full version to access additional features and receive technical support.			
VPN Name Username Password			
Connect			

- Na janela de autenticação indicar:
  - Username: <u>AXXXX@alunos.cespu.pt</u> (onde o XXXX deverá ser substituído pelo número de aluno);
  - Password: (senha de acesso à rede Wi-Fi EDUROAM);
- Clicar no conjunto de teclas "Windows"+"R" e digite...

💷 Exec	utar X
12	Escreva o nome de um programa, pasta, documento ou recurso da Internet e o Windows abri-lo-á.
<u>A</u> brir:	\\xeroxprtserver.cespu.pt ~
	OK Cancelar <u>P</u> rocurar







• A seguinte janela é apresentada com lista de impressoras disponíveis...

Rede > xeroxprtserver		
🔊 🕅 🚺 Ordenar 🗸 🔳	Ver ~ •••	
Norse State	^	Competition
	про	
E PE IP I-Printer-In	gresso	FEIPI-Printer-Ingresso
FE IP2-Printer-Bi	blioteca	FEIP2-Printer-Biblioteca
FE1P2-Printer-Di	recao	FEIP2-Printer-Direcao
FE1P2-Printer-Se	cCursos	FE1P2-Printer-SecCursos
FE1P2-Printer-Se	cGeral	FE1P2-Printer-SecGeral
FE1P3-Printer-CO	2	FE1P3-Printer-CC
GE1P0-Printer-Lo	ogistica	GE1P0-Printer-Logistica
GE1P1-Printer-M	larketing	GE1P1-Printer-Marketing
GE1P1-Printer-Ro	ecClinica	GE1P1-Printer-RecClinica
GE1P2-Printer-D	irecao	GE1P2-Printer-Direcao
GE1P2-Printer-M	ledicina-Dentaria	GE1P2-Printer-Medicina-Dentaria
GE2P0-Printer-Ro	eprogafia-01	GE2P0-Printer-Reprogafia-01
GE2P0-Printer-Ro	eprogafia-02	GE2P0-Printer-Reprogafia-02
E GE2P1-Printer-D	irecao-IPSN	GE2P1-Printer-Direcao-IPSN
🚍 GE2P1-Printer-Se	ecCursos-ESTeSTS	GE2P1-Printer-SecCursos-ESTeSTS
GE2PF-Printer-D	EF	GE2PF-Printer-DEF
GE2PF-Printer-D	RH	GE2PF-Printer-DRH
GE2PF-Printer-G	EP	GE2PF-Printer-GEP
GE2PF-Printer-Se	ecGeral-ESTeSTS	GE2PF-Printer-SecGeral-ESTeSTS
🚍 GE2PF-Printer-Se	ecGeral-IUCS	GE2PF-Printer-SecGeral-IUCS
🚍 GE3P0-Printer-Ef	RASMUS	GE3P0-Printer-ERASMUS
🚍 GE3P0-Printer-Fo	ormacao	GE3P0-Printer-Formacao
🚍 GE3P0-Printer-In	gresso	GE3P0-Printer-Ingresso
🚍 GE3P0-Printer-S/	45	GE3P0-Printer-SAS
GE3P1-Printer-Re	eitoria-IUCS	GE3P1-Printer-Reitoria-IUCS
🚍 GE3P1-Printer-Se	ecCursos-IUCS	GE3P1-Printer-SecCursos-IUCS
🚍 GE5P0-Printer-Bi	blioteca	GE5P0-Printer-Biblioteca

PAE1P2-Printer-Geral01	PAE1P2-Printer-Geral01
PAE1P2-Printer-SecCursolUCS	PAE1P2-Printer-SecCursosIUCS
🚍 PE1P0-Printer-Biblioteca	PE1P0-Printer-Biblioteca
PE1P0-Printer-SecGeral-ESTeSTS	PE1P0-Printer-SecGeral-ESTeSTS
UCF-Printer-GabEcografias	UCF-Printer-GabEcografias
UCF-Printer-RecMedGeral	UCF-Printer-RecMedGeral
🚍 XRX-Geral-A3-C	XRX-Geral-A3-C
🚍 XRX-Geral-A3-P	XRX-Geral-A3-P
🚍 XRX-Geral-A4-C	XRX-Geral-A4-C
🚍 XRX-Geral-A4-P	XRX-Geral-A4-P

- Deverá efetuar um duplo clique sobre as FILAS GERAIS (disponíveis para os estudantes). Ou seja:
  - XRX-Geral-A3-C Fila de impressão para impressões em tamanho A3 e a cores;
  - XRX-Geral-A3-P Fila de impressão para impressões em tamanho A3 e a Preto e Branco;







- XRX-Geral-A4-C Fila de impressão para impressões em tamanho A4 e a cores;
- XRX-Geral-A4-P Fila de impressão para impressões em tamanho A4 e a Preto e branco;

# NOTA: Aquando da primeira vez que tenta instalar, o instalador demora ainda uns segundos a apresentar a janela de diálogo de instalação. É prudente aquardar uns segundos.

Após a instalação é apresentada a fila de impressão...

XRX-Geral-A4-P em xeroxprtserv		- 0	Х			
Impressora Documento Ver						
Nome do documento	Estado	Proprietário	Páginas	Tamanho	Submetido	,

• Deverá instalar apenas as impressoras que irão ser utilizadas.

**NOTA**: A utilização da VPN só se justificada se pretender instalar/imprimir estando conectado a uma rede Wi-Fi que não a EDUROAM.







# Impressão sem necessidade da Instalação das impressoras

(Através do envio do documento para a conta de email impressao@cespu.pt )







Poderá efetuar a impressão de documentos, sem ter a necessidade de proceder à instalação de impressoras no seu equipamento (seja Windows ou MAC), deverá enviar o documento que pretende imprimir para o email <u>impressao@cespu.pt</u> com o assunto "**Trabalho Impressão** – **AXXXX**" (onde o **XXXX** deverá ser substituído pelo seu número de estudante).

NOTA: O email que deve utilizar no envio do ficheiro, <u>deverá ser o seu email institucional</u> (<u>AXXXX@alunos.cespu.pt</u>).







### Aceder às impressoras da CESPU

O acesso às impressoras (que se encontram dispostas pelos Campus da CESPU) poderá ser feito de duas formas:

 Através do conjunto de credenciais EMAIL / PIN. Caso no ecrã se desligado deverá clicar no ícone "Home" (símbolo da casa). De seguida na seguinte imagem...



... deverá clicar no símbolo do teclado (no canto superior direito), e indicar primeiramente o email de estudante (ex: <u>AXXXX@alunos.cespu.pt</u>).









... clicar em "Entrar" e de seguida indicar o PIN de acesso...

×		<u>.</u>	Intro	ilhamento de Oduzo	e tela ativac I PIN	<u>io</u>		<ul> <li>✓</li> </ul>
••••								
<b>q</b> <sup>1</sup> v	v <sup>2</sup> 6	e 3	4	t <sup>5</sup> y	y <sup>6</sup>	u 7	i <sup>8</sup> (	9 <b>p</b> <sup>0</sup>
α	S	d	f	g	h	j	k	
	z	x	с	v	b	n	m	×
&123	@						<b>;</b>	Entrar

N.I.F . 501 577 840

> Através do "Cartão de Estudante". Para associar o cartão, deverá ao lado ecrã na superfície branca identificada na imagem passar o cartão...









... De seguida será pedido o conjunto de credenciais EMAIL / PIN (ex: EMAIL: <u>AXXXX@alunos.cespu.pt</u> / PIN: **9999**). Isto só será efetuar-se uma única vez.

Após aceder ao painel de impressão existe várias opções de menu:



• Se enviou algum documento para impressão previamente, quando aceder ao painel da impressora, esta pergunta se pretende "Libertar os trabalhos"...



N.I.F . 501







... Se optar por "**Sim**" os trabalhos são imediatamente impressos. Se optar por "**Não**" os trabalhos não são impressos, e poderemos consultar quais se pretende imprimir através da opção...



... nesta opção poderemos ainda consultar o saldo disponível, como é ilustrado na imagem que se segue...



N.I.F . 501 577





Follo	W		Opções	Ver Favoritos At	ualizar Sair
Escolha d	(s) ficheiro(s)	a imprimir:			
					Utilizador testeimpressac
			1/0	Trabalho	os Selecionados
				0	Limites
		_		0	
Imprimir	Selecionar	Apagar	Adicionar aos	0	€0
	Todos		Favoritos	-	

• Se pretende efetuar "Digitalizações", após aceder à impressora deverá utilizar a opção...



... que permite digitalizar documentos para formato PDF/JPEG para a conta de email que pretende. Por defeito a conta de email está definido com a conta de email pessoal...



• Se pretende efetuar "Cópia", após aceder à impressora deverá utilizar a opção...



N.I.F . 501 577







... que permite efetuar cópia de documentos. Poderá indicar a quantidade de cópias que pretende, assim como o número de faces, e a qualidade de impressão, bem como se é a preto e branco ou a cores...



