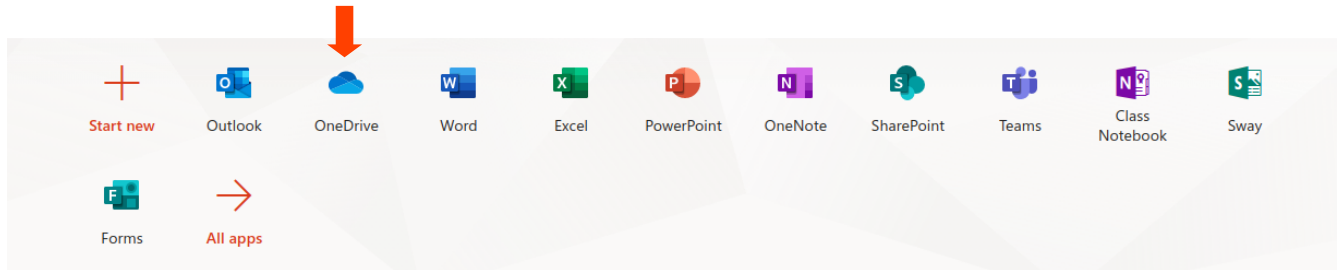


Guia rápido para docentes sobre como partilhar vídeos gravados no Zoom (ou outros)

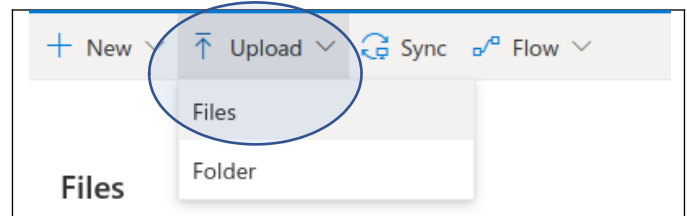
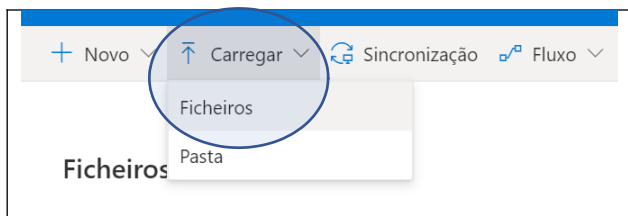
1 – Efetuar login em <http://office365.cespu.pt>

2 – Introduza as credenciais do seu e-mail CESPU

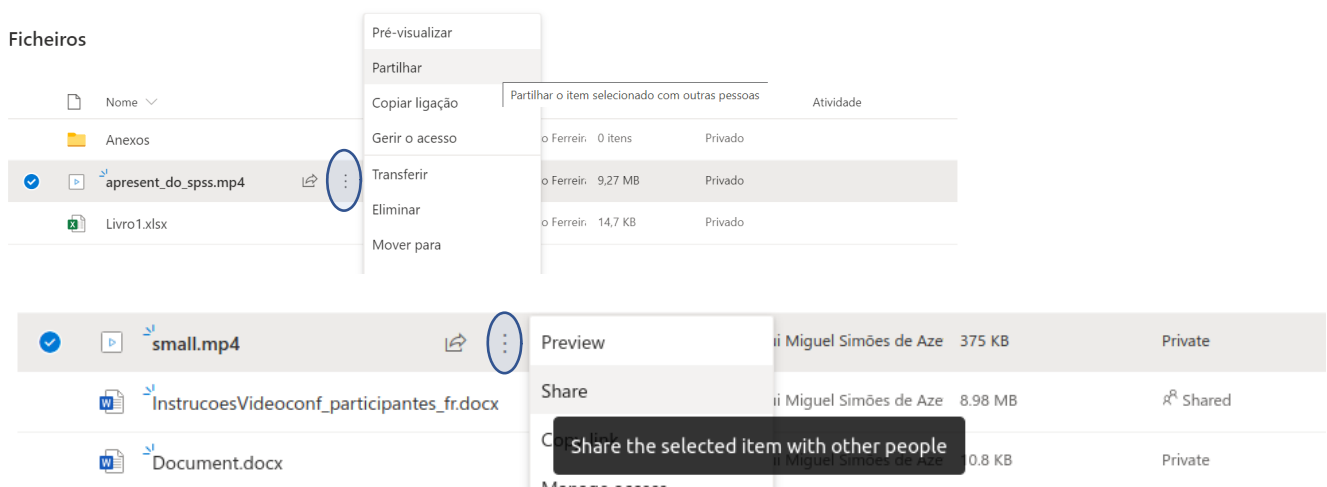
3 – Na lista de aplicações Microsoft disponíveis escolha OneDrive



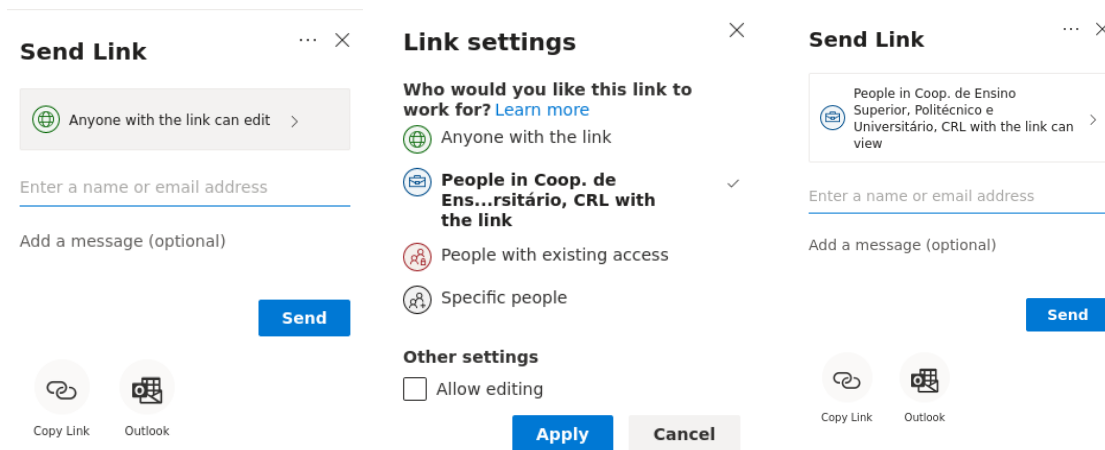
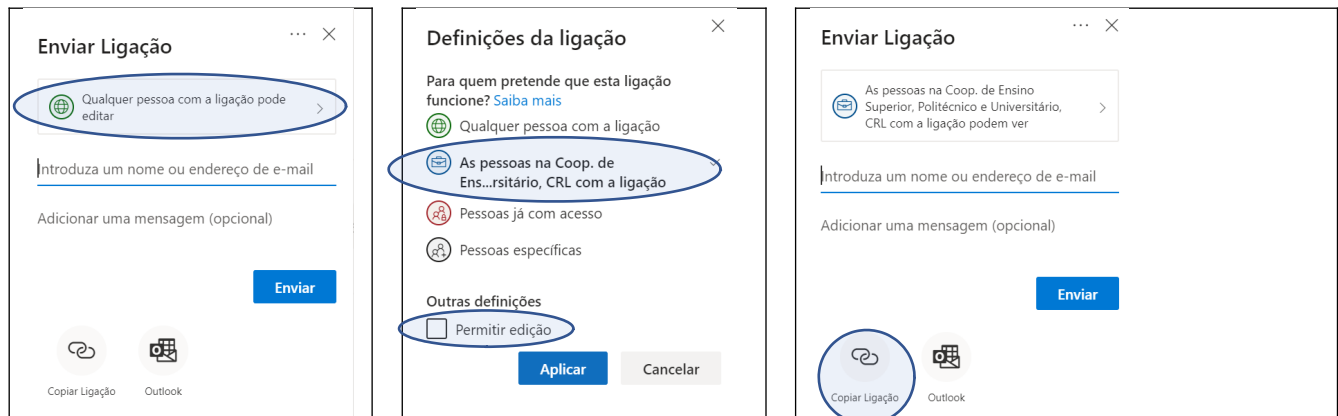
4 – Dentro do Onedrive escolha a opção “Carregar ficheiros”/“Upload”, e selecione a opção “Files/Ficheiros” ou “Folder/Pasta”. No primeiro caso pode carregar um ficheiro de cada vez, no segundo caso, uma pasta com vários ficheiros. Para fins deste guia assuma que escolhemos a opção “Files”/“Ficheiros”. O tamanho máximo do ficheiro que pode carregar é de 15GB e o total de espaço disponível por cada conta é de 1TB.



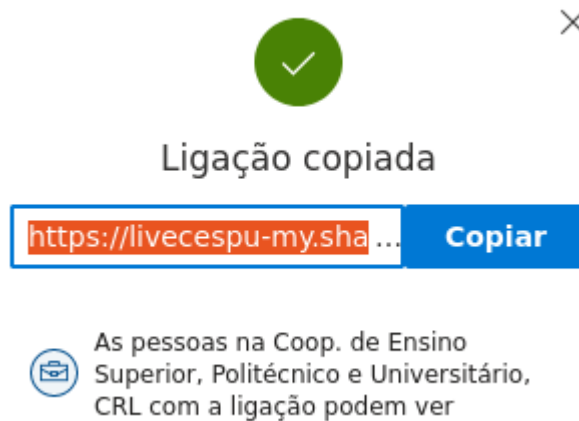
5 – Depois de escolher a gravação que pretende carregar no sistema do Office365, carregue nos 3 pontinhos que surgem do lado direito do nome do ficheiro e na opção “Partilhar/Share”.



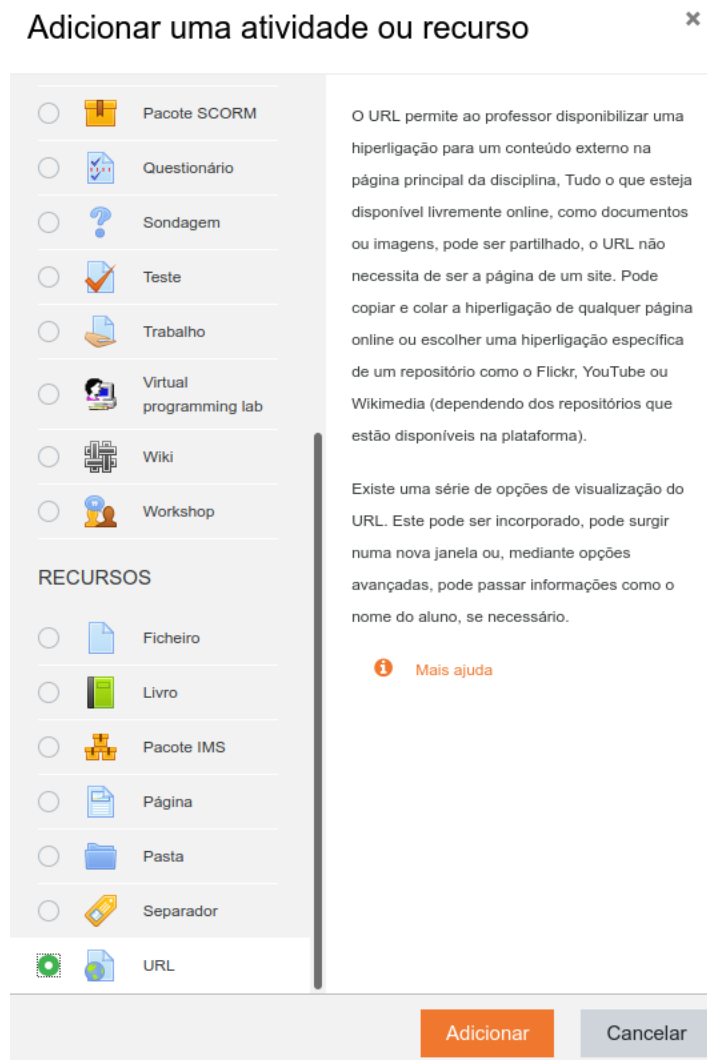
6 – Surge uma janela semelhante à seguinte. Clique na opção “Qualquer pessoa com a ligação pode editar” / “Anyone with the link can edit” e mude a opção para que apenas pessoas que pertencem ao grupo CESPÚ, e que tomem conhecimento do link, consigam aceder. Retire também as permissões de edição pois não fará sentido para gravações vídeo. No final escolha Copy Link / “Copiar ligação”



7 – Surge a seguinte janela. Deverá copiar a ligação para a memória do computador e colar por exemplo no Bloco de Notas, apenas temporariamente.



8 – Existem muitas formas de agora partilhar essa ligação copiada no Moodle, na página da sua unidade curricular. Por exemplo, utilizando a função de adicionar um recurso do tipo URL:



9 – Na secção URL externo coloque a ligação que guardou temporariamente no Bloco de Notas.

▼ Geral

Designação

! Vídeo da aula nº 1

URL externo


! https://livecespu-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/ru_i_azevedo_iucs_cespu_pt/ Escolha uma hiperligação...

Descrição

Rich text editor toolbar with icons for undo, font color, bold, italic, bulleted list, numbered list, link, unlink, insert image, insert video, insert audio, insert document, and insert link. Below the toolbar is a large empty text area for the description.

Mostrar descrição na página da disciplina ⓘ

10 – Como resultado final, o aluno verá o seguinte, onde pode clicar para visualizar o vídeo.

+  Vídeo da aula nº 1 ✎

Editar ▾

+ Adicionar uma atividade ou recurso

11 – Para mais informações sobre como utilizar o Moodle, salientamos que existem vídeos online gratuitos e abertos que ensinam a utilizar funções mais avançadas do Moodle (ex.: Chat, Fóruns, Testes online, etc.), vídeos esses disponibilizados na página:

<https://elearning.cespu.pt/ensino/course/view.php?id=32>

Salientamos também que os vídeos anteriores estão integrados num projeto mais alargado designado por "Open Educational Resources da CESPU", onde encontra recursos de aprendizagem livres e para os quais também pode contribuir.