

Apresentação dos Serviços Informáticos da CESPU (disponíveis a docentes)

Este documento pretende divulgar às/aos docentes, os serviços informáticos a que têm acesso, por serem trabalhadoras/es da CESPU. O objetivo é que o documento seja sucinto, em jeito de guia de referência rápido. Eis a lista dos serviços informáticos disponíveis:

- Acesso à página de **Gestão da Conta de Utilizador/a Informático/a** (<https://users.cespu.pt/>): para gerir passwords e definir procedimentos de recuperação da conta.
- Acesso à **rede sem fios (eduroam)** (<https://ajuda.cespu.pt/pt/rede-eduroam/>): para poder aceder à Internet, a partir dos seus dispositivos móveis, sempre que estiver ao alcance da rede, e a sua conta de utilizador **estiver ativa**.
- Acesso à **conta de e-mail** da CESPU (<https://webmail.cespu.pt>): endereço do tipo nome.apelido@xxxx.cespu.pt¹ para onde é enviada toda a comunicação formal da instituição (exs.: da secretaria, dos secretariados, dos departamentos).
- Acesso ao **InforDocente** (<https://infordocente.cespu.pt/>): portal académico, onde pode registar assiduidade, sumários, fichas de unidade curricular, relatórios, pautas, etc.
- Acesso à **plataforma de eLearning Moodle** (<https://elearning.cespu.pt/ensino>): para disponibilizar materiais didáticos das unidades curriculares, e suportar a comunicação entre estudantes e docentes. Também permite dinamizar atividades de avaliação e aceder a conteúdos de formação.
- Acesso à **Intranet da CESPU** (<https://intranet.cespu.pt>): para consultar regulamentos e aceder a impressos do Sistema de Gestão da Qualidade.
- Acesso ao **Portal de Ajuda CESPU** (<https://ajuda.cespu.pt/>): para aceder a material de apoio e tutoriais relativos à utilização dos serviços informáticos da CESPU (ex.: como configurar o acesso à rede sem fios, acesso ao Serviço de Impressão, recuperação/redefinição de credenciais).
- Acesso às **aplicações do Office365 da Microsoft** (<https://portal.office.com>): pode utilizar Word, Excel, PowerPoint, OneDrive, Calendário, Tarefas, etc., quer sejam os serviços online (na *cloud*), quer sejam as versões para descarregar e instalar localmente, no seu computador pessoal.
- Acesso à **Biblioteca do Conhecimento Online** (<https://www.b-on.pt/>): para pesquisar bases de dados de artigos científicos (com texto integral).
- Acesso ao **Repositório científico da CESPU** (<https://repositorio.cespu.pt>): para consultar a produção científica de investigadoras/es da CESPU, bem como os trabalhos de fim de curso de ex-estudantes.

¹ os “X” representam a unidade orgânica a que está vinculada/o: ‘ipsn’ ou ‘iucs’

- Acesso ao **software antiplágio Turnitin** (via plataforma Moodle: <https://elearning.cespu.pt/ensino>): para verificar se os trabalhos submetidos por estudantes têm partes copiadas; ou verificar os seus próprios textos antes de os submeter a publicações científicas.
- Acesso à **plataforma de inquéritos LimeSurvey da CESPU** (<https://inqueritos-projetos.cespu.pt/>): para criar questionários online no âmbito dos seus projetos de investigação ou de docência.
- Acesso ao **software de videoconferência** (<https://videoconf-colibri.zoom.us/> ou <https://videoconf.cespu.pt/>): para dinamizar sessões letivas ou de esclarecimento de dúvidas síncronas e a distância.
- Acesso ao **software de análise estatística SPSS** (<https://ajuda.cespu.pt/pt/spsstatistics/>): para tratar os dados recolhidos no âmbito dos seus projetos de investigação.
- Acesso às **impressoras** (<https://impressoras.cespu.pt/printanywaycore>): pode enviar os seus documentos para as várias impressoras partilhadas da escola, mas precisa de configurar os equipamentos previamente.
- Ativação do **duplo fator de autenticação** (2FA/MFA) (https://ajuda.cespu.pt/wp-content/uploads/sites/3/2024/03/AtivacaoDaAutenticacaoMultifator_v4-1.pdf): para poder aceder à sua conta de e-mail / Office365 num qualquer dispositivo, de forma segura.
- Acesso à rede interna da CESPU a partir do exterior (**VPN**): pode trabalhar a distância como se estivesse no campus (por exemplo, para aceder a serviços que só estão disponíveis dentro da rede interna da escola), mas precisa de configurar as respetivas permissões previamente. Carece de pedido ao Departamento de Sistemas de Informação (DSI), uma vez que a sua criação é nominal.

Gestão da conta de utilizador/a informático/a da CESPU

https://users.cespu.pt/	Login: nome.apelido@xxxx.cespu.pt	Senha unificada
---	-----------------------------------	-----------------

Ao ser admitido/a como docente na instituição, foi criada uma conta de utilizador/a informático/a da CESPU, cujas credenciais de acesso foram remetidas para o seu endereço de e-mail pessoal. Caso já não se lembre dessas credenciais, ou as queira alterar, deve aceder a <https://users.cespu.pt/> e escolher a opção desejada:

Formulários disponíveis

Alteração de senha 🔒  Alteração de senha Utilize este formulário para efetuar a alteração da senha de acesso institucional, após autenticação.	Recuperação de credenciais  Recuperação de credenciais Utilize este formulário para recuperar as suas credenciais institucionais.	Definir email recuperação 🔒  Definir email de recuperação Utilize este formulário para definir um email de recuperação de credenciais.	Definir senha Office365 🔒  Definir senha Office365 Utilize este formulário para definir uma senha diferente de acesso ao Office365.
--	---	--	---

Acesso à rede sem fios da CESPU

Nome da rede: eduroam	Login: nome.apelido@xxxx.cespu.pt	Senha unificada
------------------------------	-----------------------------------	-----------------

A CESPU integra o projeto "**eduroam**", que tem por objetivo disponibilizar um serviço de mobilidade internacional, que garanta o acesso simplificado à Internet, e pastas partilhadas entre campi universitários (e outros locais públicos), desde que o/a utilizador/a tenha o estado da sua conta como "**ativo**", nas plataformas do DSI.

Se quiser aceder à Internet nas instalações da escola, a partir do seu portátil, tablet ou smartphone, terá de configurar a rede sem fios **eduroam** nesse dispositivo, seguindo as instruções que estão disponíveis em <https://ajuda.cespu.pt/pt/rede-eduroam/>

Se tiver alguma dificuldade em conectar-se à rede **eduroam** poderá contactar o DSI, preferencialmente via e-mail: helpdesk@dsi.cespu.pt

Em alternativa poderá deslocar-se ao DSI (no campus de Gandra), entre as **10h–12h30** ou **14h30–17h**, para efetuar essa configuração.

Acesso à conta de e-mail da CESPU

https://webmail.cespu.pt/	Login: nome.apelido@xxx.cespu.pt	Senha unificada
---	----------------------------------	-----------------

- Mailbox com 50GB de espaço em disco (no total), e em que cada mensagem enviada ou recebida poderá ir até 25MB.
- Baseada no Office 365, pelo que tem as secções de: Word, Excel, PowerPoint, OneDrive, Calendário, Tarefas, etc., para além do Correio eletrónico (quer os serviços online, quer as versões que pode descarregar e instalar localmente – ver como mais adiante).
- Para fechar a mailbox, faça “**Terminar sessão**” (em vez de fechar a janela da Internet).

Acesso ao InforDocente

https://infordocente.cespu.pt/	Login: nome.apelido@xxx.cespu.pt	Senha unificada
---	----------------------------------	-----------------

- O InforDocente é a plataforma de apoio à docência da CESPU, fazendo parte do sistema NONIO. O NONIO é um sistema de Gestão de Ensino completo, que permite uma gestão totalmente integrada via Web, oferecendo funcionalidades para estudantes (que acedem ao InforEstudante), serviços de apoio (que acedem ao InforGestão), e docentes (que acedem ao InforDocente).
- Em suma, o InforDocente é o site onde se gere toda a informação de cariz mais burocrático, relacionada com a docência. Aqui pode consultar o serviço docente que lhe foi atribuído e o seu horário letivo. Pode também registar: assiduidade de estudantes, sumários de aulas, fichas de unidade curricular, pautas, etc. No InforDocente é possível preencher alguns relatórios, como sejam o da avaliação do desempenho, e os inquéritos de avaliação pedagógica. Uma outra funcionalidade muito útil deste portal académico é o envio de notificações aos estudantes.
- Para aprender a utilizar as funcionalidades mais frequentes do InforDocente, tem ao seu dispor um conjunto de tutoriais em vídeo neste endereço: <https://ajuda.cespu.pt/pt/infordocente/>
- Após entrar no portal, surge um resumo das funcionalidades na primeira página, mas note que a secção de “**Normas e Procedimentos**” também lhe permite consultar documentos úteis.
- Para sair do portal, clique no link **Sair** que surge no canto superior direito da página (em vez de fechar a janela do navegador web (exs.: Firefox, Chrome, Edge, Safari)).

Acesso ao Moodle (plataforma de eLearning)

https://elearning.cespu.pt/	Login: nome.apelido@xxx.cespu.pt	Senha unificada
---	----------------------------------	-----------------

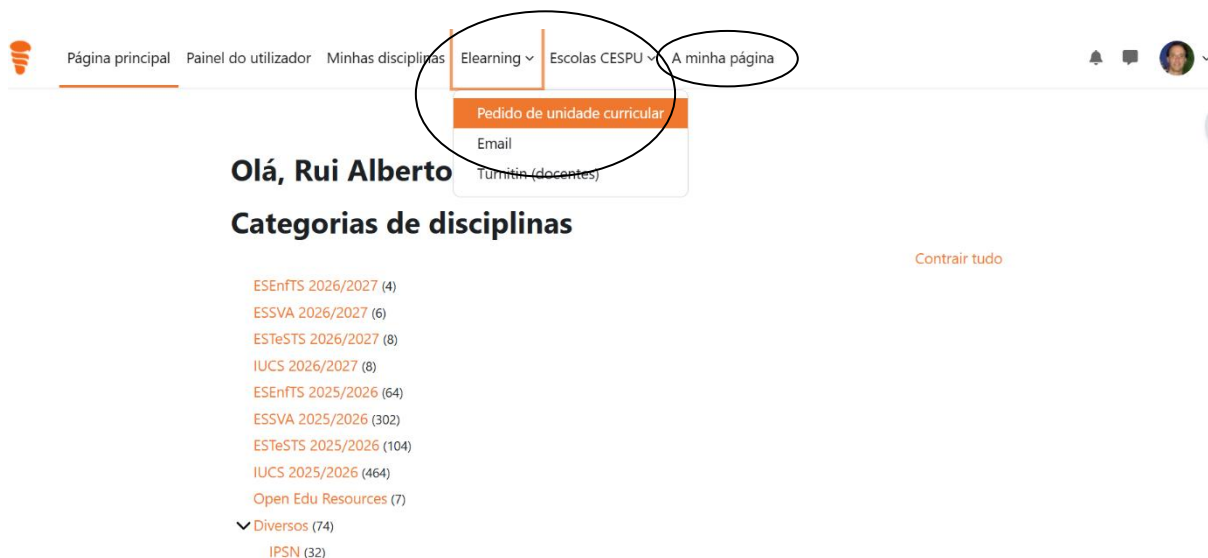
- A CESPU utiliza a plataforma Moodle para suportar as atividades de Ensino a Distância. Pode utilizar esta plataforma: antes, durante e depois das aulas presenciais das suas unidades curriculares. Antes

das aulas solicitando às/aos estudantes que se preparem para a aula seguinte (ex.: fazendo um teste interativo de conhecimentos prévios). Durante as aulas solicitando às/aos estudantes que acedam a materiais didáticos que colocou no Moodle (ex.: abrir o enunciado de um exercício que vai resolver na aula). Depois das aulas disponibilizando «trabalhos de casa» para as/os estudantes que queiram aprofundar os seus conhecimentos.

- O tópico anterior reflete a realidade habitual dos cursos conferentes de grau. Nos cursos não conferentes de grau (ex.: pós-graduações), também se podem dinamizar sessões letivas em regime de eLearning. Daí a opção por organizar este serviço da seguinte forma:
 1. portal agregador de toda a oferta (disponível no endereço acima);
 2. Moodle para o ensino graduado (se é docente de licenciatura, mestrado ou doutoramento, painel do lado esquerdo na imagem abaixo);
 3. Moodle para o ensino formativo (se é formador/a, painel do lado direito na imagem abaixo).



- Depois de fazer login no Moodle do seu interesse (ex.: Moodle para o ensino), constata que a informação está organizada por anos letivos e escolas: Escola Superior de Enfermagem do Tâmega e Sousa (**ESEnFTS**), com sede em Penafiel; Escola Superior de Saúde do Vale do Ave (**ESSVA**), com sede em Vila Nova de Famalicão; Escola Superior de Tecnologias da Saúde do Tâmega e Sousa (**ESTeSTS**); e Instituto Universitário de Ciências da Saúde (**IUCS**), estas últimas com sede em Gandra - Paredes.



- Dentro de cada escola (ex.: IUCS 2026/2027), estão as páginas das várias unidades curriculares (UC). Para solicitar a criação de uma página Moodle para a sua UC, deve seguir este procedimento:
 1. Aceder ao menu **Elearning, Pedido de unidade curricular** que surge no topo do ecrã (ver a 1ª elipse na imagem anterior).
 2. Depois é só preencher os campos do formulário que surge, e um colaborador do Gabinete de Inovação Pedagógica (GIP) aprovará a sua página de UC no Moodle.
- A partir do momento em que tem as suas páginas Moodle, pode aceder às mesmas escolhendo a escola em causa (ex.: ESSVA 2026/2027), e procurando na lista, que se encontra organizada alfabeticamente. No entanto, o caminho mais direto para aceder às páginas Moodle do ano letivo em curso, é aceder ao menu **A minha página** que surge no topo do ecrã (ver a 2ª elipse na imagem anterior).
- Para que as/os estudantes consigam aceder à sua página Moodle, devem estar inscritas/os na mesma. A forma mais fácil de o fazer, consiste em facultar a essas/esses estudantes, a **chave de autoinscrição** nessa página. Eis o procedimento:
 1. Depois de aceder à página da disciplina desejada, clique na opção **"Participantes"**, na barra de navegação de topo.
 2. Na janela que surge, clique no menu **"Utilizadores inscritos"** que se encontra logo abaixo da opção **"Participantes"**, e escolha a opção **"Métodos de inscrição"**
 3. Na janela que surge, clique no botão em forma de **lápiz**, que se encontra à direita da linha **"Autoinscrição (Aluno)"**.
 4. Agora é só editar a Senha de inscrição (clicando no lápis), e premir o botão **"Guardar alterações"** que surge no final da página. (Nota: não é obrigatório alterar a senha de inscrição que o Moodle define aleatoriamente, mas se o fizer, lembre-se de premir a tecla 'Enter' no final).

- Para aprender a utilizar o Moodle, pode:
 - Consultar os tutoriais em vídeo presentes em <https://elearning.cespu.pt/ensino/course/view.php?id=32> (as credenciais solicitadas são as de utilizador/a informático/a da CESPU, ou seja, o seu endereço de e-mail institucional e a respetiva senha).
 - Realizar o curso: **“Como Elaborar Documentos Pedagógicos para Ensino E-Learning”**:
 - Trata-se de um curso assíncrono, que pode fazer ao seu próprio ritmo, e sem data de início, nem de fim (ou seja, o curso está permanentemente aberto).
 - Apesar de dar destaque ao desenvolvimento de testes de avaliação no Moodle, é muito mais abrangente do que isso, pelo que sairá enriquecida/o, no final da formação, tanto em termos pedagógicos, como no domínio das tecnologias educativas.
 - Se quiser realizar este curso, veja o seu [vídeo de apresentação](#), e siga os passos indicados, para conseguir aceder ao curso (as credenciais solicitadas são as de utilizador/a informático/a da CESPU, ou seja, o seu endereço de e-mail institucional e a respetiva senha).
- Para sair do Moodle, clique no canto superior direito da página, onde estão as iniciais do seu nome ou a sua foto, e escolha a opção **“Sair”** (em vez de fechar a janela da Internet).

Acesso à Intranet da CESPU

https://intranet.cespu.pt	Login: nome.apelido@xxxx.cespu.pt	Senha unificada
---	-----------------------------------	-----------------

- Por definição, uma intranet é uma «Internet privada». Neste caso, apenas docentes e funcionárias/os da CESPU lhe podem aceder. E podem fazê-lo a partir do exterior da rede da CESPU, devido à autenticação que é exigida após digitar o endereço acima.
- Na intranet poderá encontrar diversa documentação de apoio à sua atividade, procedimentos, impressos, regulamentos, notícias relevantes, projetos departamentais de melhoria, entre outros.
- Além da informação geral que surge na página inicial (ex.: lista telefónica interna), encontra na barra de navegação de topo, as principais entidades/departamentos em que a CESPU está organizada. Pode também consultar «quem é quem» dentro da instituição.
- Para o corpo docente, assumem particular importância as secções **“Ensino Universitário”** e **“Ensino Politécnico”**. Por exemplo, como docente de um curso politécnico, se precisar de criar provas de avaliação, deverá pesquisar pela palavra **‘enunciado’**, após navegar até: **Ensino Politécnico ➔ Impressos**.

Acesso ao Portal de Ajuda CESPU

<https://ajuda.cespu.pt/>

- Este site foi concebido para dar uma maior autonomia à comunidade CESPU (docentes, estudantes e funcionárias/os), na utilização dos sistemas informáticos disponibilizados pela CESPU.
- Nele encontra material de apoio e tutoriais relativos: à recuperação de credenciais de acesso, à configuração da rede sem fios, à utilização de diversos programas informáticos, entre outros.

Acesso às aplicações do Office365 da Microsoft

<https://office365.cespu.pt/>

Login: **nome.apellido@xxxx.cespu.pt**

Senha unificada

- A CESPU estabeleceu um protocolo com a Microsoft que lhe permite utilizar as aplicações do Office365. Assim, como docente CESPU poderá utilizar: Word, Excel, PowerPoint, OneDrive, Calendário, Tarefas, etc., quer sejam os serviços online (na *cloud*), quer sejam as versões para descarregar e instalar localmente, no seu computador pessoal. Se optar por esta última, saiba que pode instalar até 5 licenças do Office (em 5 dispositivos pessoais diferentes). Para isso, basta seguir as instruções que estão em <https://ajuda.cespu.pt/pt/instalacao-do-microsoft-office-pro-plus-office365/>.
- Dentro das aplicações do Office365, destaca-se o OneDrive, que lhe permite trabalhar de forma colaborativa com outras pessoas da instituição. Pode partilhar documentos com a comunidade CESPU (quer sejam docentes, estudantes ou funcionárias/os), gerindo a forma de acesso (ex.: exigir senha de acesso, ou permitir apenas a visualização e não a edição).
- Também merece destaque o Copilot - <https://copilot.microsoft.com/> - onde se entrar com as suas credenciais institucionais (ou seja, escolhendo a opção 'Trabalho' em vez de 'Pessoal'), terá acesso profissional e ilimitado, a esta ferramenta de inteligência artificial da Microsoft.
- Para sair do Office365, faça **"Terminar sessão"** (em vez de fechar a janela da Internet).

Acesso à Biblioteca do Conhecimento Online

<https://www.b-on.pt/>

- A Biblioteca do Conhecimento Online (b-on) é um serviço que o estado português disponibiliza à comunidade académica e científica nacional. A CESPU aderiu a este serviço com vista a permitir que docentes, estudantes e demais trabalhadores/as, possam aceder aos textos integrais de milhares de periódicos científicos e ebooks.

- O acesso à b-on é feito a partir dos endereços IP (*internet protocol*) da instituição, ou seja, só pesquisando a b-on a partir da rede da escola (nas instalações da escola), é que conseguirá aceder ao conteúdo integral.
- Se quiser aceder remotamente à b-on (a partir de sua casa, por exemplo), tem as seguintes alternativas:
 - Algumas das editoras listadas na tabela 1 da página <https://www.b-on.pt/colecoes/>, permitem o acesso total fora do campus, através do "*Institutional Login*". Poderá ver um exemplo de como aceder por esta via, na página <https://ajuda.cespu.pt/pt/servico-ebsco/>
 - Ligar-se à rede da CESPU através de VPN (*Virtual Private Network* / Rede Privada Virtual). No final deste documento surgem as instruções para o fazer.

Acesso ao Repositório científico da CESPU

<https://repositorio.cespu.pt>

- Este repositório contém a produção científica das/os investigadoras/es da CESPU, bem como as teses/dissertações de estudantes das: Escola Superior de Enfermagem do Tâmega e Sousa; Escola Superior de Saúde do Vale do Ave; Escola Superior de Tecnologias da Saúde do Tâmega e Sousa; e Instituto Universitário de Ciências da Saúde.
- A maioria dos trabalhos estão disponíveis em regime aberto, mas poderá ser necessário solicitar uma cópia do documento ao respetivo autor (basta preencher o respetivo formulário).

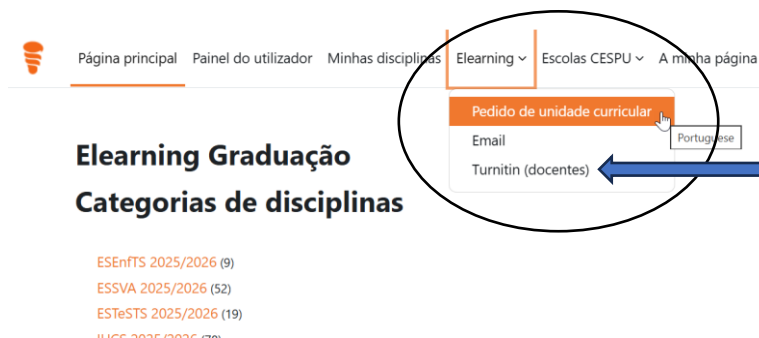
Acesso ao software antiplágio Turnitin

https://elearning.cespu.pt/	Login: nome.apelido@xxx.cespu.pt	Senha unificada
---	---	-----------------

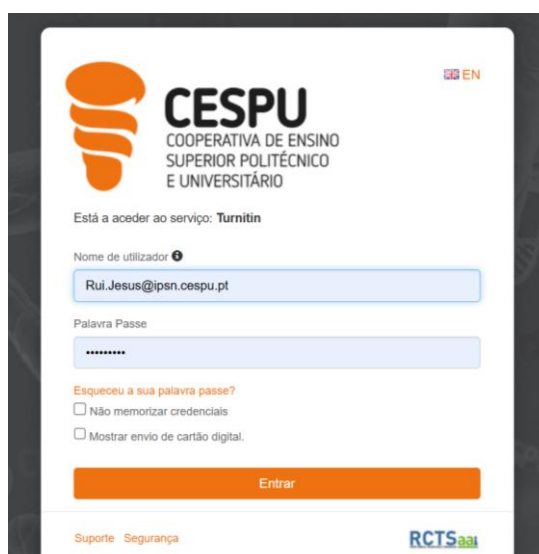
- O Turnitin serve para verificar se os trabalhos submetidos por estudantes têm partes plagiadas, e/ou para verificar os seus próprios textos antes de os submeter a publicações científicas. Este programa analisa textos em busca de semelhanças com artigos de bases de dados, de revistas científicas, de repositórios académicos, e conteúdos da internet.
- O programa está acessível a partir da plataforma Moodle para o ensino graduado (clique no painel do lado esquerdo na imagem abaixo):



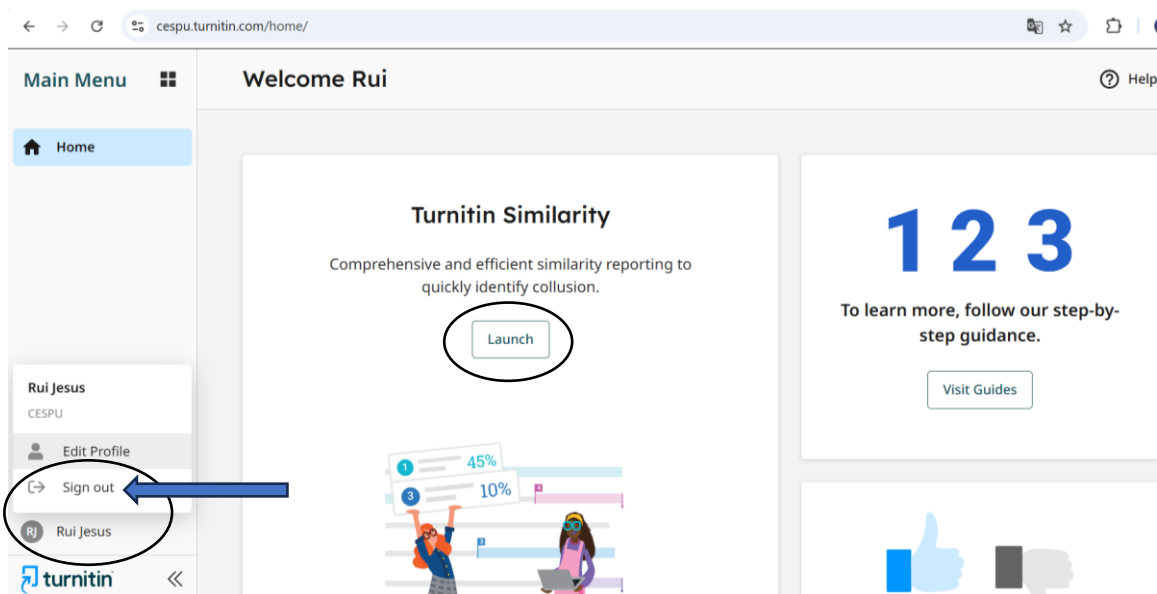
- Depois de fazer login no Moodle, aceda ao menu **Elearning, Turnitin (docentes)** que surge no topo do ecrã:



- Volte a introduzir as credenciais da CESPU:



- Na janela que surge, clique no botão **Launch** para ter acesso à área de trabalho do Turnitin:

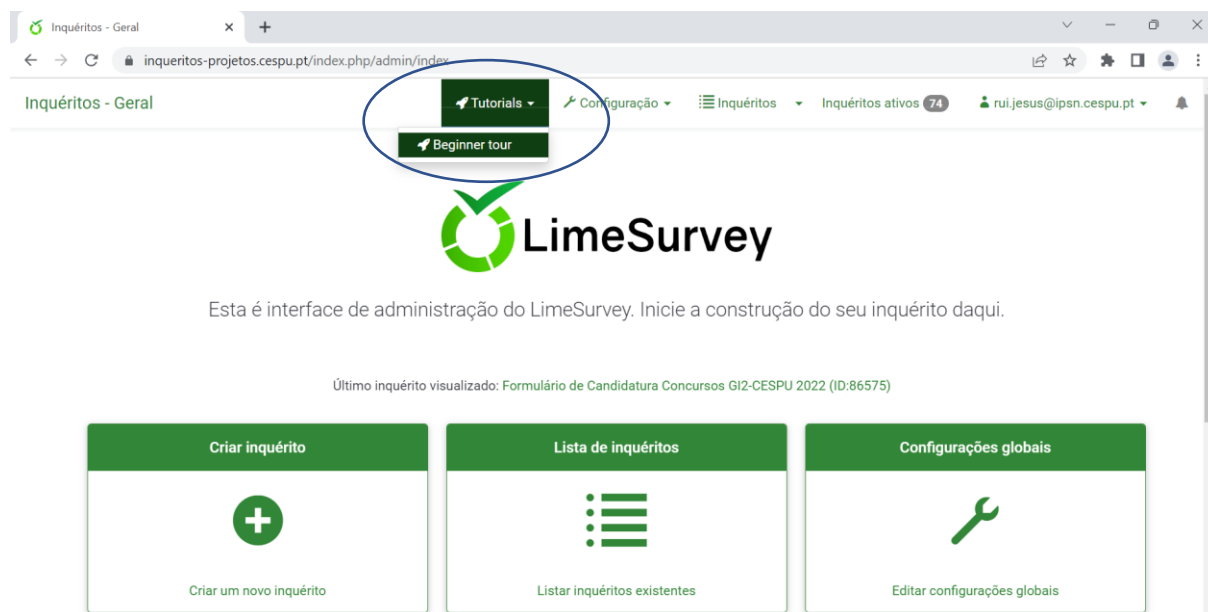


- Para aprender a utilizar as funcionalidades mais frequentes do Turnitin, tem ao seu dispor um conjunto de tutoriais em vídeo neste endereço: <https://ajuda.cespu.pt/pt/turnitin/>
- Para sair do Turnitin, em vez de fechar a janela da Internet, clique na opção **"Sign out"**, que surge no canto inferior esquerdo da página, após clicar no seu nome (ver seta na imagem acima).

Acesso à plataforma de inquéritos LimeSurvey da CESPU

https://inqueritos-projetos.cespu.pt/admin/	Login: nome.apellido@xxx.cespu.pt	Senha unificada
---	-----------------------------------	-----------------

- Se precisar de criar questionários online, tanto no âmbito dos seus projetos de investigação, como no âmbito das suas tarefas docentes, poderá utilizar a plataforma LimeSurvey que a CESPU disponibiliza à sua comunidade.
- No entanto, antes de poder utilizar esta plataforma de inquéritos, deve solicitar a criação de uma conta de utilizador/a no LimeSurvey, ao DSI. Basta enviar um e-mail para helpdesk@dsi.cespu.pt
- A partir do momento em que já tiver conta no LimeSurvey, poderá fazer login digitando o endereço acima. Ou seja, o URL <https://inqueritos-projetos.cespu.pt/> serve para as/os inquiridas/os acederem aos inquéritos em curso. O URL <https://inqueritos-projetos.cespu.pt/admin/> serve para você aceder à zona de criação e gestão dos inquéritos.
- Após entrar na zona de administração do LimeSurvey, poderá seguir uma «visita guiada» para aprender a utilizar esta plataforma: menu **Tutorials, Beginner tour**. Alternativamente, poderá procurar tutoriais em vídeo no YouTube (ex.: pesquisando "limesurvey tutorial português").



- Se pretender que as suas/os seus estudantes criem questionários online, saiba que existe uma outra plataforma LimeSurvey, que a CESPU disponibiliza à sua comunidade estudantil (<https://surveys-alunos.cespu.pt/>).

Acesso ao software de videoconferência (Zoom ou BigBlueButton)

https://videoconf.cespu.pt/ ²	Login: nome.apelido@xxxx.cespu.pt	Senha unificada
--	-----------------------------------	-----------------

- A CESPU adotou o Zoom como solução de videoconferência, quando aderiu à Rede Ciência, Tecnologia e Sociedade (RCTS). Esta rede é mais um serviço (tal como a b-on), que o estado português disponibiliza à comunidade académica e científica nacional.
- Daí que deve fazer *login* no Zoom, com **SSO** (*single sign on*), como mostra o “Guia rápido para docentes, sobre funcionalidades de videoconferência utilizando a plataforma Zoom” (que está disponível em <https://ajuda.cespu.pt/pt/videoconferencia/>).
- No entanto, mesmo fazendo *login* desta forma, só poderá criar sessões remotas com tempo limitado a 40 mins., e até 100 participantes. Se quiser ultrapassar estas limitações, pode usar o BigBlueButton, acessível através do site <http://videoconf.cespu.pt> (e também disponível como atividade moodle).
- Em <https://ajuda.cespu.pt/pt/videoconferencia/> encontra mais tutoriais em texto e em vídeo, e recursos adicionais (ex.: fundos virtuais institucionais), para dinamizar as suas sessões de videoconferência, quer seja utilizando o Zoom, quer seja utilizando o BigBlueButton. Se solicitadas,

² ou abra o Zoom no computador e clique no botão **Entrar**

as credenciais são as de utilizador/a informático/a da CESPU, ou seja, o seu endereço de e-mail institucional e a respetiva senha.

- Refere-se apenas que pode utilizar a videoconferência nos seguintes três cenários:
 1. para dinamizar uma aula/reunião síncrona com todas/os as/os participantes à distância;
 2. para dinamizar uma aula/reunião síncrona com parte das/os participantes presenciais, e outra parte à distância (no que se designa por ensino híbrido);
 3. para fazer atendimento a estudantes (ou uma sessão de esclarecimento de dúvidas), de forma síncrona e à distância.
- No final da utilização do Zoom / BigBlueButton, faça **Sair** para encerrar a sessão (em vez de fechar a janela do programa).

Acesso ao software de análise estatística SPSS

- A CESPU estabeleceu um protocolo com a PSE (distribuidora do SPSS em Portugal), que lhe permite utilizar o software de análise estatística SPSS, enquanto for docente na CESPU.
- O SPSS é um dos programas de análise estatística mais usados nas ciências sociais, e em particular, na área da saúde.
- Daí que, se precisar de tratar os dados recolhidos no âmbito dos seus projetos de investigação, poderá instalar o SPSS no seu computador pessoal, e utilizar uma licença anual de forma gratuita. No final de cada ano, deverá renovar a licença do programa por mais um ano.
- Para isso, basta seguir as instruções que estão em <https://ajuda.cespu.pt/pt/spsstatistics/>
- Para aprender a utilizar o SPSS, tem ao seu dispor um conjunto de tutoriais em vídeo neste endereço: <https://www.youtube.com/@ruijesus2160>

Acesso a impressoras e à rede interna da CESPU via VPN

- Pode utilizar as **impressoras** partilhadas da CESPU, quer seja para imprimir os seus ficheiros, quer seja para digitalizar/fotocopiar documentos.
- Para poder utilizar o serviço de impressão, deve solicitar a configuração do seu computador, ao DSI. Basta enviar um e-mail para helpdesk@dsi.cespu.pt
- O mesmo se aplica se quiser ter acesso à rede interna da CESPU a partir do exterior. Deve solicitar ao DSI, a configuração prévia de uma **VPN** (*Virtual Private Network* / Rede Privada Virtual), no seu computador.

- A partir daí, já pode trabalhar à distância como se estivesse no campus (por exemplo, para aceder a serviços que só estão disponíveis dentro da rede interna da escola).

Desejamos que faça uma boa utilização dos serviços informáticos da CESPU, que os mesmos lhe sejam úteis, e estamos ao seu dispor para esclarecer quaisquer dúvidas:

- Dep. de Sistemas de Informação: helpdesk@dsi.cespu.pt
- Gabinete de Inovação Pedagógica: gip@cespu.pt (para questões relacionadas com o Moodle).