

Apresentação da Plataforma de Gestão Académica InforEstudante (disponível a estudantes)

Este documento pretende divulgar à comunidade estudantil, as funcionalidades da plataforma de gestão académica InforEstudante. O objetivo é que o documento seja sucinto, em jeito de guia de referência rápido. Eis as funcionalidades disponíveis nos três menus principais da plataforma:

No menu Geral

- **Dados Pessoais:** para aceder a todos os seus dados pessoais como nome, morada, contacto telefónico, endereço eletrónico pessoal e institucional, documento de identificação, filiação e fotografia para incluir no cartão de estudante. É muito importante que estes dados estejam sempre atualizados.
- **Dados Curriculares:** para consultar a sua inscrição no curso/ano curricular, unidades curriculares e respetivos ECTS, assim como os resultados (classificações) finais obtidas. Também aqui estão disponíveis as creditações que lhe forem concedidas, assim como os estatutos especiais (ex: trabalhador-estudante). Pode ainda acompanhar, neste separador, a média dos resultados obtidos.
- **Notificações:** para receber todas as comunicações entre a escola e a comunidade estudantil, que acontecem via InforEstudante e através do e-mail institucional. Neste separador são rececionadas informações de carácter geral, como divulgação de eventos, participação em inquéritos, abertura ou encerramento de serviços, e outros, mais específicos, como o adiamento de uma aula ou a disponibilização de um resultado de exame.
- **Horário** (das atividades letivas): para consultar o horário das suas aulas, por unidade curricular e tipologia (teóricas, teórico-práticas, práticas e outras), assim como a sala. Consulte regularmente este separador.
- **Inquéritos** (pedagógicos): para responder aos inquéritos de avaliação pedagógica. Pelo menos duas vezes por ano, será convidada/o a dar a sua opinião sobre as unidades curriculares, as/os docentes e as instalações. A sua opinião é muito importante para a melhoria contínua.

No menu Minhas Disciplinas

- **Informação Geral:** para poder consultar, por unidade curricular, quais são os: pré-requisitos, objetivos de aprendizagem, conteúdos programáticos, metodologias de ensino e de avaliação, métodos de avaliação e a bibliografia. Se pretender aceder ao e-mail do corpo docente deve consultar <https://inforestudante.cespu.pt/nonio/ensino/informacaoDocentes.do>
- **Sumários:** de cada sessão letiva/aula, para que possa acompanhar o decurso dos conteúdos programáticos lecionados.

- **Inscrição em Avaliações:** para efetuar inscrição (obrigatória) nos exames das épocas de recurso e extraordinária. Neste separador, pode monitorizar as suas inscrições e os prazos limite. Aconselha-se uma consulta regular, pois a inscrição fora de prazo implica o pagamento de multa, ou até o seu indeferimento.
- **Assiduidade:** para acompanhar a sua assiduidade ou número de faltas. A frequência de aulas de caráter teórico-prático, prático ou prático-laboratorial, orientação tutorial, e seminário é obrigatória. Se ultrapassar o número de faltas permitido, não poderá aceder a qualquer avaliação à unidade curricular, considerando-se “sem frequência”.

No menu Balcão Académico

- Acesso a **Documentos** ou a **Requerimentos**: se necessitar de algum documento, por exemplo declaração de inscrição ou o plano de estudos de curso, pode requisitar através destes separadores. Se pretende efetuar algum requerimento (vulgo pedido), deve utilizar a secção de requerimentos. Destacam-se, entre vários:
 - i. Requerimento geral;
 - ii. Requerimento para justificação/relevação de faltas;
 - iii. Inscrição em época de exames.
- **Inscrições em Cursos:** para, anualmente, proceder à renovação da sua inscrição em cada ano letivo. Após a publicação e aceitação de todas as classificações (devem estar a preto), e nos prazos definidos para o efeito, deve renovar a sua inscrição para todos os anos letivos.
- **Propinas e Emolumentos:** para poder proceder ao pagamento das propinas. As propinas e outros emolumentos são pagos através de referência multibanco ou paypal. Nesta secção pode consultar os seguintes separadores:
 - i. **Itens a Pagamento:** a data limite de pagamento da propina mensal e as propinas vincendas. Se clicar em “pagar” na linha da propina que pretende liquidar, gera a referência multibanco para a respetiva liquidação, ou disponibiliza o pagamento por paypal.
 - ii. **Plano Pagamento:** pode consultar o plano de prestações a pagar por ano letivo;
 - iii. **Outros Emolumentos:** acede às referências multibanco/pagamento por paypal para liquidação de outros emolumentos, designadamente, inscrição em exames, documentos, etc.
 - iv. **Faturação:** estão disponíveis as faturas dos emolumentos e recibos dos valores pagos.
- **Normas e Procedimentos:** onde pode encontrar inúmeros documentos que deve consultar. Destacam-se:
 - i. regulamentos, entre os quais o regulamento pedagógico geral, os específicos, o de propinas e o disciplinar, entre outros;
 - ii. o calendário geral, os cronogramas letivos e os calendários de exames;

- iii. informações sobre o ato eleitoral para o Conselho Pedagógico e as minutas com as deliberações deste órgão;
- iv. documentos com informação de carácter geral – coberturas do seguro escolar, constituição dos órgãos académicos da escola e a tabela de emolumentos;
- v. impressos a utilizar em alguns atos administrativos;
- vi. informação sobre a Provedoria da/o Estudante.

No menu Consultas

- **Pautas:** para consultar os resultados de todas/os as/os estudantes inscritos no seu curso/unidade curricular.