

Apresentação dos Serviços Informáticos da CESPU (disponíveis a docentes)

Este documento pretende divulgar às/aos docentes, os serviços informáticos a que têm acesso, por serem trabalhadoras/es da CESPU. O objetivo é que o documento seja sucinto, em jeito de guia de referência rápido. Eis a lista dos serviços informáticos disponíveis:

- Acesso à página de **Gestão da Conta de Utilizador/a Informático/a** (<https://users.cespu.pt/>): para gerir passwords e definir procedimentos de recuperação da conta.
- Acesso à **rede sem fios (eduroam)** (<https://ajuda.cespu.pt/pt/rede-eduroam/>): para poder aceder à Internet, a partir dos seus dispositivos móveis, sempre que estiver ao alcance da rede, e a sua conta de utilizador **estiver ativa**.
- Acesso à **conta de e-mail** da CESPU (<https://webmail.cespu.pt>): endereço do tipo nome.apelido@xxx.cespu.pt¹ para onde é enviada toda a comunicação formal da instituição (ex.: da secretaria, dos secretariados, dos departamentos).
- Acesso ao **InforDocente** (<https://infordocente.cespu.pt/>): portal académico, onde pode registar assiduidade, sumários, fichas de unidade curricular, relatórios, pautas, etc.
- Acesso à **plataforma de eLearning Moodle** (<https://elearning.cespu.pt/ensino>): para disponibilizar materiais didáticos das unidades curriculares, e suportar a comunicação entre estudantes e docentes. Também permite dinamizar atividades de avaliação e aceder a conteúdos de formação.
- Acesso à **Intranet da CESPU** (<https://intranet.cespu.pt>): para consultar regulamentos e aceder a impressos do Sistema de Gestão da Qualidade.
- Acesso ao **Portal de Ajuda CESPU** (<https://ajuda.cespu.pt/>): para aceder a material de apoio e tutoriais relativos à utilização dos serviços informáticos da CESPU (ex.: como configurar o acesso à rede sem fios).
- Acesso às **aplicações do Office365 da Microsoft** (<https://portal.office.com>): pode utilizar Word, Excel, PowerPoint, OneDrive, Calendário, Tarefas, etc., quer sejam os serviços online (na *cloud*), quer sejam as versões para descarregar e instalar localmente, no seu computador pessoal.
- Acesso à **Biblioteca do Conhecimento Online** (<https://www.b-on.pt/>): para pesquisar bases de dados de artigos científicos (com texto integral).
- Acesso ao **Repositório científico da CESPU** (<https://repositorio.cespu.pt>): para consultar a produção científica de investigadoras/es da CESPU, bem como os trabalhos de fim de curso de ex-estudantes.

¹ os "x" representam a unidade orgânica a que está vinculada/o: 'ipsn' ou 'iucs'

- Acesso ao **software anti-plágio Urkund** ² (<https://www.ouriginal.com/>): para verificar se os trabalhos submetidos por estudantes têm partes plagiadas; ou verificar os seus próprios textos antes de os submeter a publicações científicas.
- Acesso à **plataforma de inquéritos LimeSurvey da CESPU** (<https://inqueritos-projetos.cespu.pt/>): para criar questionários online no âmbito dos seus projetos de investigação ou de docência.
- Acesso ao **software de videoconferência Zoom** (<https://videoconf-colibri.zoom.us/>): para dinamizar sessões letivas ou de esclarecimento de dúvidas síncronas e a distância.
- Acesso ao **software de análise estatística SPSS** (<https://ajuda.cespu.pt/pt/spsstatistics/>): para tratar os dados recolhidos no âmbito dos seus projetos de investigação.
- Acesso às **impressoras** (<https://xeroxprtserver/printanywaycore/Login>): pode enviar os seus documentos para as várias impressoras partilhadas da escola, mas precisa de configurar as respetivas permissões previamente.
- Acesso à rede interna da CESPU a partir do exterior (**VPN**): pode trabalhar a distância como se estivesse no campus (por exemplo, para aceder a serviços que só estão disponíveis dentro da rede interna da escola), mas precisa de configurar as respetivas permissões previamente.

² entretanto mudou a designação para 'Ouriginal'

Gestão da conta de utilizador/a informático/a da CESPU

https://users.cespu.pt/	Login: nome.apelido@xxx.cespu.pt	Senha unificada
---	----------------------------------	-----------------

Ao ser admitido/a como docente na instituição, foi criada uma conta de utilizador/a informático/a da CESPU, cujas credenciais de acesso foram remetidas para o seu endereço de e-mail pessoal. Caso já não se lembre dessas credenciais, ou as queira alterar, deve aceder a <https://users.cespu.pt/> e escolher a opção desejada:

Formulários disponíveis

<p>Alteração de senha </p>  <p>Alteração de senha</p> <p>Utilize este formulário para efetuar a alteração da senha de acesso institucional, após autenticação.</p>	<p>Recuperação de credenciais</p>  <p>Recuperação de credenciais</p> <p>Utilize este formulário para recuperar as suas credenciais institucionais.</p>	<p>Definir email recuperação </p>  <p>Definir email de recuperação</p> <p>Utilize este formulário para definir um email de recuperação de credenciais.</p>	<p>Definir senha Office365 </p>  <p>Definir senha Office365</p> <p>Utilize este formulário para definir uma senha diferente de acesso ao Office365.</p>
--	---	--	---

Acesso à rede sem fios da CESPU

Nome da rede: eduroam	Login: nome.apelido@xxx.cespu.pt	Senha unificada
------------------------------	----------------------------------	-----------------

A CESPU integra o projeto "**eduroam**", que tem por objetivo disponibilizar um serviço de mobilidade internacional, que garanta o acesso simplificado à Internet, e pastas partilhadas entre campi universitários (e outros locais públicos), desde que o/a utilizador/a tenha o estado da sua conta como "**ativo**", nas plataformas do Departamento de Sistemas de Informação (DSI).

Se quiser aceder à Internet nas instalações da escola, a partir do seu portátil, tablet ou smartphone, terá de configurar a rede sem fios **eduroam** nesse dispositivo, seguindo as instruções que estão disponíveis em <https://ajuda.cespu.pt/pt/rede-eduroam/>

Se tiver alguma dificuldade em conectar-se à rede **eduroam** poderá contactar o DSI, preferencialmente via e-mail: helpdesk@dsi.cespu.pt

Em alternativa poderá deslocar-se ao DSI (no campus de Gandra), entre as **10h–12h30** ou **14h30–17h**, para efetuar essa configuração.

Acesso à conta de e-mail da CESPU

https://webmail.cespu.pt/	Login: nome.apelido@xxx.cespu.pt	Senha unificada
---	----------------------------------	-----------------

- Mailbox com 50GB de espaço em disco (no total), e em que cada mensagem enviada ou recebida poderá ir até 25MB.
- Baseada no Office 365, pelo que tem as secções de: Word, Excel, PowerPoint, OneDrive, Calendário, Tarefas, etc., para além do Correio eletrónico (quer os serviços online, quer as versões que pode descarregar e instalar localmente – ver como mais adiante).
- Para fechar a mailbox, faça “**Terminar sessão**” (em vez de fechar a janela da Internet).

Acesso ao InforDocente

https://infordocente.cespu.pt/	Login: nome.apelido@xxx.cespu.pt	Senha unificada
---	----------------------------------	-----------------

- O InforDocente é a plataforma de apoio à docência da CESPU, fazendo parte do sistema NONIO. O NONIO é um sistema de Gestão de Ensino completo, que permite uma gestão totalmente integrada via Web, oferecendo funcionalidades para estudantes (que acedem ao InforEstudante), serviços de apoio (que acedem ao InforGestão), e docentes (que acedem ao InforDocente).
- Em suma, o InforDocente é o site onde se gere toda a informação de cariz mais burocrático, relacionada com a docência. Aqui pode consultar o serviço docente que lhe foi atribuído e o seu horário letivo. Pode também registar: assiduidade de estudantes, sumários de aulas, fichas de unidade curricular, pautas, etc. No InforDocente é possível preencher alguns relatórios, como sejam o da avaliação do desempenho, e os inquéritos de avaliação pedagógica. Uma outra funcionalidade muito útil deste portal académico é o envio de notificações aos estudantes.
- Para aprender a utilizar as funcionalidades mais frequentes do InforDocente, tem ao seu dispor um conjunto de tutoriais em vídeo neste endereço: <https://ajuda.cespu.pt/pt/infordocente/>
- Após entrar no portal, surge um resumo das funcionalidades na primeira página, mas note que a secção de “**Normas e Procedimentos**” também lhe permite consultar documentos úteis.
- Para sair do portal, clique no link **Sair** que surge no canto superior direito da página (em vez de fechar a janela do navegador web (exs.: Firefox, Chrome, Edge, Safari)).

Acesso ao Moodle (plataforma de eLearning)

https://elearning.cespu.pt/	Login: nome.apelido@xxx.cespu.pt	Senha unificada
---	----------------------------------	-----------------

- A CESPU utiliza a plataforma Moodle para suportar as atividades de Ensino a Distância. Pode utilizar esta plataforma: antes, durante e depois das aulas presenciais das suas unidades curriculares. Antes

das aulas solicitando às/aos estudantes que se preparem para a aula seguinte (ex.: fazendo um teste interativo de conhecimentos prévios). Durante as aulas solicitando às/aos estudantes que acedam a materiais didáticos que colocou no Moodle (ex.: abrir o enunciado de um exercício que vai resolver na aula). Depois das aulas disponibilizando «trabalhos de casa» para as/os estudantes que queiram aprofundar os seus conhecimentos.

- O tópico anterior reflete a realidade habitual dos cursos conferentes de grau. Nos cursos não conferentes de grau (ex.: pós-graduações), também se podem dinamizar sessões letivas em regime de eLearning. Daí a opção por organizar este serviço da seguinte forma:
 1. portal agregador de toda a oferta (disponível no endereço acima);
 2. Moodle para o ensino graduado (se é docente de licenciatura, mestrado ou doutoramento, painel do lado esquerdo na imagem abaixo);
 3. Moodle para o ensino formativo (se é formador, painel do lado direito na imagem abaixo).



- Depois de fazer login no Moodle do seu interesse (ex.: Moodle para o ensino), constata que a informação está organizada por anos letivos e escolas: Escola Superior de Enfermagem do Tâmega e Sousa (**ESEnFTS**), com sede em Penafiel; Escola Superior de Saúde do Vale do Ave (**ESSVA**), com sede em Vila Nova de Famalicão; Escola Superior de Tecnologias da Saúde do Tâmega e Sousa (**ESTeSTS**); e Instituto Universitário de Ciências da Saúde (**IUCS**), estas últimas com sede em Gandra - Paredes.



- Dentro de cada escola (ex.: IUCS 2022/2023), estão as páginas das várias unidades curriculares (UC). Para solicitar a criação de uma página Moodle para a sua UC, deve seguir este procedimento:
 1. Aceder ao menu **Elearning, Pedido de unidade curricular** que surge no canto superior esquerdo do ecrã (ver a elipse na imagem anterior).
 2. Depois é só preencher os campos do formulário que surge, e um colaborador do Gabinete de Tecnologias Educativas da CESPU (GTEC) aprovará a sua página de UC no Moodle.
- A partir do momento em que tem as suas páginas Moodle, pode aceder às mesmas escolhendo a escola em causa (ex.: ESSVA 2022/2023), e procurando na lista, que se encontra organizada alfabeticamente. No entanto, o caminho mais direto para aceder às páginas Moodle do ano letivo em curso, é utilizar o painel de navegação que surge no lado esquerdo do ecrã (ver o círculo na imagem anterior).
- Para que as/os estudantes consigam aceder à sua página Moodle, devem estar inscritas/os na mesma. A forma mais fácil de o fazer, consiste em facultar a essas/esses estudantes, a **chave de autoinscrição** nessa página. Eis o procedimento:
 1. Depois de aceder à página da disciplina desejada, clique na opção **“Participantes”**, na barra de navegação lateral esquerda.
 2. Na janela que surge, clique na roda dentada que se encontra no centro/direita da página, e escolha a opção **“Autoinscrição (Aluno)”**.
 3. Agora é só editar a Senha de inscrição (clicando no lápis), e premir o botão **“Guardar alterações”** que surge no final da página. (Nota: não é obrigatório alterar a senha de inscrição que o Moodle define aleatoriamente, mas se o fizer, lembre-se de premir a tecla ‘Enter’ no final).
- Para aprender a utilizar o Moodle, pode:
 - Consultar os tutoriais em vídeo presentes em <https://elearning.cespu.pt/ensino/course/view.php?id=32> (as credenciais solicitadas são as

de utilizador/a informático/a da CESPU, ou seja, o seu endereço de e-mail institucional e a respetiva senha).

- Realizar o curso: **“Como Elaborar Documentos Pedagógicos para Ensino E-Learning”**:
 - Trata-se de um curso assíncrono, que pode fazer ao seu próprio ritmo, e sem data de início, nem de fim (ou seja, o curso está permanentemente aberto).
 - Apesar de dar destaque ao desenvolvimento de testes de avaliação no Moodle, é muito mais abrangente do que isso, pelo que sairá enriquecida/o, no final da formação, tanto em termos pedagógicos, como no domínio das tecnologias educativas.
 - Se quiser realizar este curso, veja o seu [vídeo de apresentação](#), e siga os passos indicados, para conseguir aceder ao curso (as credenciais solicitadas são as de utilizador/a informático/a da CESPU, ou seja, o seu endereço de e-mail institucional e a respetiva senha).
- Para sair do Moodle, clique na opção **“Sair”** que surge no canto superior direito da página (em vez de fechar a janela da Internet).

Acesso à Intranet da CESPU

https://intranet.cespu.pt	Login: nome.apelido@xxx.cespu.pt	Senha unificada
---	----------------------------------	-----------------

- Por definição, uma intranet é uma «Internet privada». Neste caso, apenas docentes e funcionárias/os da CESPU lhe podem aceder. E podem fazê-lo a partir do exterior da rede da CESPU, devido à autenticação que é exigida após digitar o endereço acima.
- Na intranet poderá encontrar diversa documentação de apoio à sua atividade, procedimentos, impressos, regulamentos, notícias relevantes, projetos departamentais de melhoria, entre outros.
- Além da informação geral que surge na página inicial (ex.: lista telefónica interna), encontra na barra de navegação de topo, as principais entidades/departamentos em que a CESPU está organizada. Pode também consultar «quem é quem» dentro da instituição.
- Para o corpo docente, assumem particular importância as secções **“Ensino Universitário”** e **“Ensino Politécnico”**. Por exemplo, como docente de um curso politécnico, se precisar de criar provas de avaliação, deverá pesquisar pela palavra **‘enunciado’**, após navegar até: **Ensino Politécnico → Impressos**.

Acesso ao Portal de Ajuda CESPU

<https://ajuda.cespu.pt/>

- Este site foi concebido para dar uma maior autonomia à comunidade CESPU (docentes, estudantes e funcionárias/os), na utilização dos sistemas informáticos disponibilizados pela CESPU.
- Nele encontra material de apoio e tutoriais relativos: à recuperação de credenciais de acesso, à configuração da rede sem fios, à utilização de diversos programas informáticos, entre outros.

Acesso às aplicações do Office365 da Microsoft

https://office365.cespu.pt/	Login: nome.apellido@xxx.cespu.pt	Senha unificada
---	--	-----------------

- A CESPU estabeleceu um protocolo com a Microsoft que lhe permite utilizar as aplicações do Office365. Assim, como docente CESPU poderá utilizar: Word, Excel, PowerPoint, OneDrive, Calendário, Tarefas, etc., quer sejam os serviços online (na *cloud*), quer sejam as versões para descarregar e instalar localmente, no seu computador pessoal. Se optar por esta última, saiba que pode instalar até 5 licenças do Office (em 5 dispositivos pessoais diferentes). Para isso, basta seguir as instruções que estão em <https://ajuda.cespu.pt/pt/instalacao-do-microsoft-office-pro-plus-office365/>.
- Dentro das aplicações do Office365, destaca-se o OneDrive, que lhe permite trabalhar de forma colaborativa com outras pessoas da instituição. Pode partilhar documentos com a comunidade CESPU (quer sejam docentes, estudantes ou funcionárias/os), gerindo a forma de acesso (ex.: exigir senha de acesso, ou permitir apenas a visualização e não a edição).
- Para sair do Office365, faça "**Terminar sessão**" (em vez de fechar a janela da Internet).

Acesso à Biblioteca do Conhecimento Online

<https://www.b-on.pt/>

- A Biblioteca do Conhecimento Online (b-on) é um serviço que o estado português disponibiliza à comunidade académica e científica nacional. A CESPU aderiu a este serviço com vista a permitir que docentes, estudantes e demais trabalhadores/as, possam aceder aos textos integrais de milhares de periódicos científicos e ebooks.
- O acesso à b-on é feito a partir dos endereços IP (*internet protocol*) da instituição, ou seja, só pesquisando a b-on a partir da rede da escola (nas instalações da escola), é que conseguirá aceder ao conteúdo integral.

- Se quiser aceder remotamente à b-on (a partir de sua casa, por exemplo), tem as seguintes alternativas:
 - Algumas das editoras listadas na tabela 1 da página <https://www.b-on.pt/colecoes/>, permitem o acesso total fora do campus, através do "Institutional Login". Poderá ver um exemplo de como aceder por esta via, na página <https://ajuda.cespu.pt/pt/servico-ebSCO/>
 - Ligar-se à rede da CESPU através de VPN (Virtual Private Network / Rede Privada Virtual). No final deste documento surgem as instruções para o fazer.

Acesso ao Repositório científico da CESPU

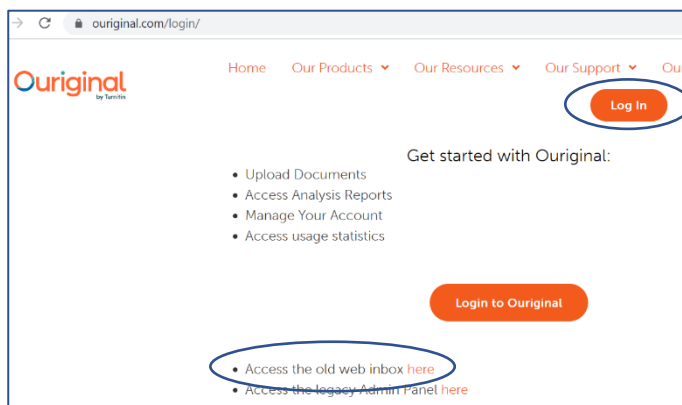
<https://repositorio.cespu.pt>

- Este repositório contém a produção científica das/os investigadoras/es da CESPU, bem como as teses/dissertações de estudantes das: Escola Superior de Enfermagem do Tâmega e Sousa; Escola Superior de Saúde do Vale do Ave; Escola Superior de Tecnologias da Saúde do Tâmega e Sousa; e Instituto Universitário de Ciências da Saúde.
- A maioria dos trabalhos estão disponíveis em regime aberto, mas poderá ser necessário solicitar uma cópia do documento ao respetivo autor (basta preencher o respetivo formulário).

Acesso ao software anti-plágio

<https://www.ouriginal.com/>

- Este software anti-plágio começou por se chamar **Urkund**, mas entretanto, mudou a designação para **Ouriginal**. Serve para verificar se os trabalhos submetidos por estudantes têm partes plagiadas, e/ou para verificar os seus próprios textos antes de os submeter a publicações científicas.
- Após aceder a <https://www.ouriginal.com/> clique no botão "Log In", e na janela que surge, escolha a opção: "Access the old web inbox [here](#)" (



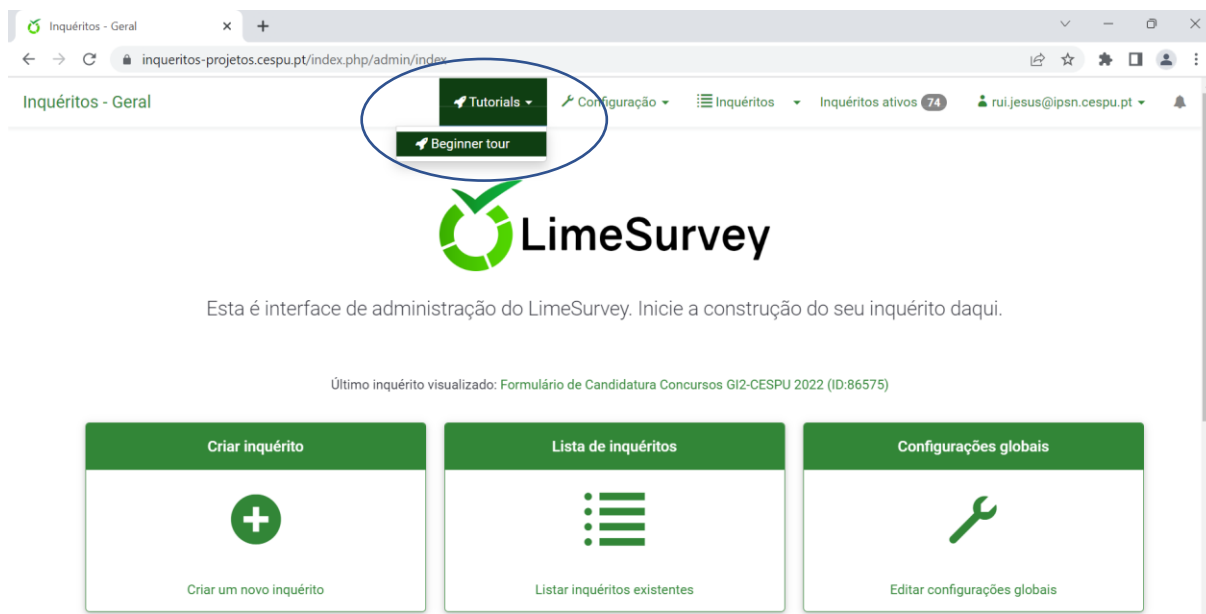
<https://secure.arkund.com/account/Auth/Login>)

- Para aprender a utilizar as funcionalidades mais frequentes do Urkund, tem ao seu dispor um conjunto de tutoriais em vídeo neste endereço: <https://ajuda.cespu.pt/pt/urkund/>

Acesso à plataforma de inquéritos LimeSurvey da CESPU

https://inqueritos-projetos.cespu.pt/admin/	Login: nome.apelido@xxx.cespu.pt	Senha unificada
---	----------------------------------	-----------------

- Se precisar de criar questionários online, tanto no âmbito dos seus projetos de investigação, como no âmbito das suas tarefas docentes, poderá utilizar a plataforma LimeSurvey que a CESPU disponibiliza à sua comunidade.
- No entanto, antes de poder utilizar esta plataforma de inquéritos, deve solicitar a criação de uma conta de utilizador/a no LimeSurvey, ao Departamento de Sistemas de Informação (DSI). Basta enviar um e-mail para helpdesk@dsi.cespu.pt
- A partir do momento em que já tiver conta no LimeSurvey, poderá fazer login digitando o endereço acima. Ou seja, o URL <https://inqueritos-projetos.cespu.pt/> serve para as/os inquiridas/os acederem aos inquéritos em curso. O URL <https://inqueritos-projetos.cespu.pt/admin/> serve para você aceder à zona de criação e gestão dos inquéritos.
- Após entrar na zona de administração do LimeSurvey, poderá seguir uma «visita guiada» para aprender a utilizar esta plataforma: menu **Tutorials**, **Beginner tour**. Alternativamente, poderá procurar tutoriais em vídeo no YouTube (ex.: pesquisando “limesurvey tutorial português”).



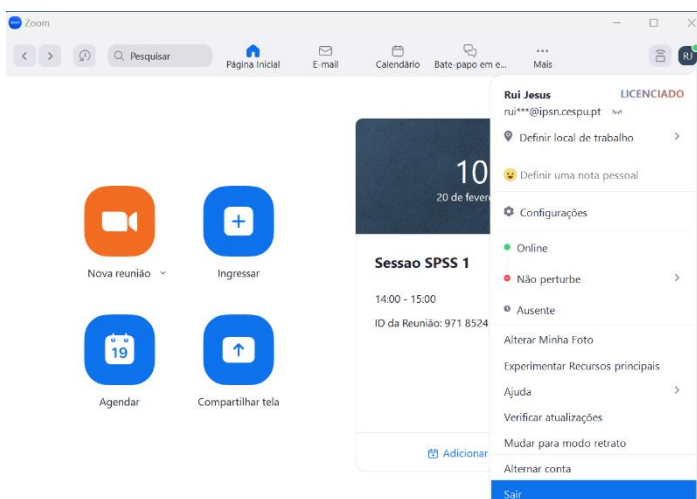
- Se pretender que as suas/os seus estudantes criem questionários online, saiba que existe uma outra plataforma LimeSurvey, que a CESPU disponibiliza à sua comunidade estudantil (<https://inqueritos-alunos.cespu.pt/>).

Acesso ao software de videoconferência Zoom

Abra o Zoom no computador e clique no botão Entrar	Login: nome.apelido@xxxx.cespu.pt	Senha unificada
---	--	-----------------

- A CESPU adotou o Zoom como solução de videoconferência, quando aderiu à Rede Ciência, Tecnologia e Sociedade (RCTS). Esta rede é mais um serviço (tal como na b-on), que o estado português disponibiliza à comunidade académica e científica nacional.
- Daí que deve fazer *login* no Zoom, com **SSO** (*single sign on*), como mostra o **“Guia rápido para docentes, sobre funcionalidades de videoconferência utilizando a plataforma Zoom”** (que está disponível em <https://ajuda.cespu.pt/pt/videoconferencia/>).
- Se fizer *login* desta forma, poderá criar sessões remotas com tempo ilimitado, e até 300 participantes. Se abrir o Zoom a título individual (fora da RCTS), terá limitações no tempo máximo das sessões e no número de participantes.
- Em <https://ajuda.cespu.pt/pt/videoconferencia/> encontra mais tutoriais em vídeo (além do guia rápido suprarreferido), e recursos adicionais para dinamizar as suas sessões Zoom (ex.: fundos virtuais institucionais). Se solicitadas, as credenciais são as de utilizador/a informático/a da CESPU, ou seja, o seu endereço de e-mail institucional e a respetiva senha.
- Refere-se apenas que pode utilizar o Zoom nos seguintes três cenários:
 1. para dinamizar uma aula/reunião síncrona com todas/os as/os participantes à distância;
 2. para dinamizar uma aula/reunião síncrona com parte das/os participantes presenciais, e outra parte à distância (no que se designa por ensino híbrido);
 3. para fazer atendimento a estudantes (ou uma sessão de esclarecimento de dúvidas), de forma síncrona e à distância.

- No final, clique nas iniciais do seu nome, que surgem no canto superior direito da janela do Zoom, e faça **Sair** para encerrar o Zoom (em vez de fechar a janela do programa).



Acesso ao software de análise estatística SPSS

- A CESPU estabeleceu um protocolo com a PSE (distribuidora do SPSS em Portugal), que lhe permite utilizar o software de análise estatística SPSS, enquanto for docente na CESPU.
- O SPSS é um dos programas de análise estatística mais usados nas ciências sociais, e em particular, na área da saúde.
- Daí que, se precisar de tratar os dados recolhidos no âmbito dos seus projetos de investigação, poderá instalar o SPSS no seu computador pessoal, e utilizar uma licença anual de forma gratuita. No final de cada ano, deverá renovar a licença do programa por mais um ano.
- Para isso, basta seguir as instruções que estão em <https://ajuda.cespu.pt/pt/spsstatistics/>
- Para aprender a utilizar o SPSS, tem ao seu dispor um conjunto de tutoriais em vídeo neste endereço: <https://www.youtube.com/@ruijesus2160>

Acesso a impressoras e à rede interna da CESPU via VPN

- Pode utilizar as **impressoras** partilhadas da CESPU, quer seja para imprimir os seus ficheiros, quer seja para digitalizar/fotocopiar documentos.
- Para poder utilizar o serviço de impressão, deve solicitar a configuração do seu computador, ao Departamento de Sistemas de Informação (DSI). Basta enviar um e-mail para helpdesk@dsi.cespu.pt
- O mesmo se aplica se quiser ter acesso à rede interna da CESPU a partir do exterior. Deve solicitar ao DSI, a configuração prévia de uma **VPN** (*Virtual Private Network* / Rede Privada Virtual), no seu computador.
- A partir daí, já pode trabalhar à distância como se estivesse no campus (por exemplo, para aceder a serviços que só estão disponíveis dentro da rede interna da escola).

Desejamos que faça uma boa utilização dos serviços informáticos da CESPU, que os mesmos lhe sejam úteis, e estamos ao seu dispor para esclarecer quaisquer dúvidas:

- Dep. de Sistemas de Informação: helpdesk@dsi.cespu.pt
- Gabinete de Tecnologia Educativa da CESPU: gtecadmin@cespu.pt (para questões relacionadas com o Moodle).