

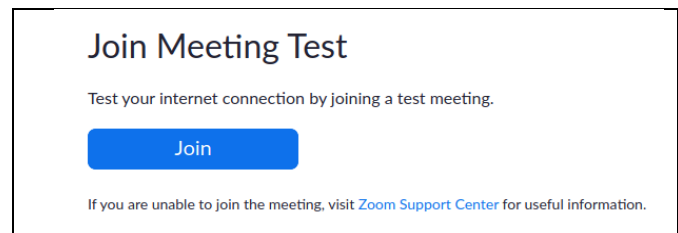
Guia rápido para participantes, sobre funcionalidades de videoconferência utilizando a plataforma Zoom

Um dos aspetos mais importantes, na preparação para uma videoconferência, é o de garantir que o áudio, o vídeo e a ligação à internet do seu dispositivo, funcionam corretamente, antes da sessão se iniciar.

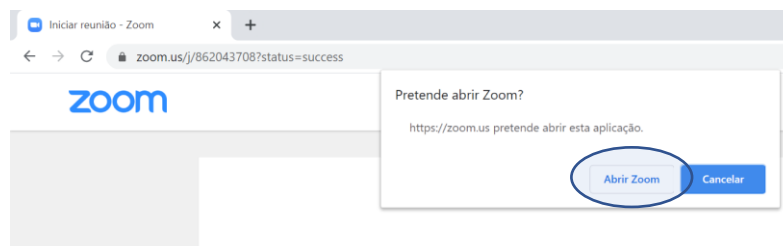
I - Verificação do dispositivo

1 – Descarregar e instalar o software Zoom (cliente) adequado ao seu sistema operativo em <https://zoom.us/download>

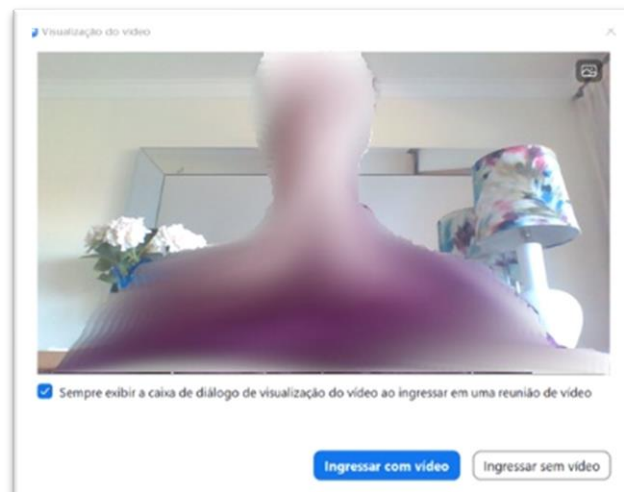
2 – No seu navegador de internet, aceda a: <https://zoom.us/test> e prima o botão “**Entrar**” / “**Join**”:



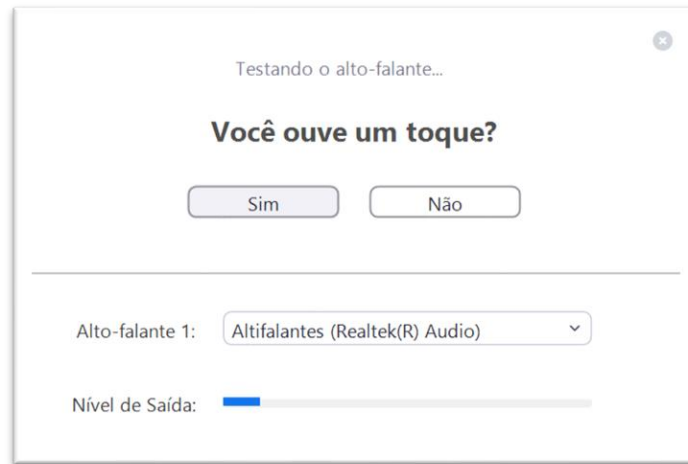
Poderá surgir uma janela adicional onde deve confirmar que a ligação é para abrir na aplicação Zoom:



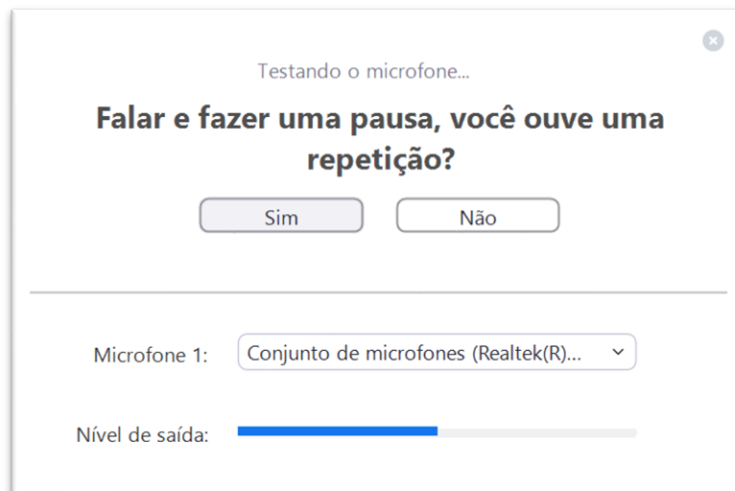
3 – Se o seu computador tiver câmara de vídeo, surge uma janela como a abaixo, onde poderá decidir se quer mostrar a sua imagem na videoconferência. Se sim, prima o botão “**Ingressar com vídeo**”. No entanto, em reuniões/aulas com muitos participantes é aconselhável “**Ingressar sem vídeo**” para não penalizar a fluidez da videoconferência. No decorrer da mesma, poderá ativar a sua câmara a qualquer momento.



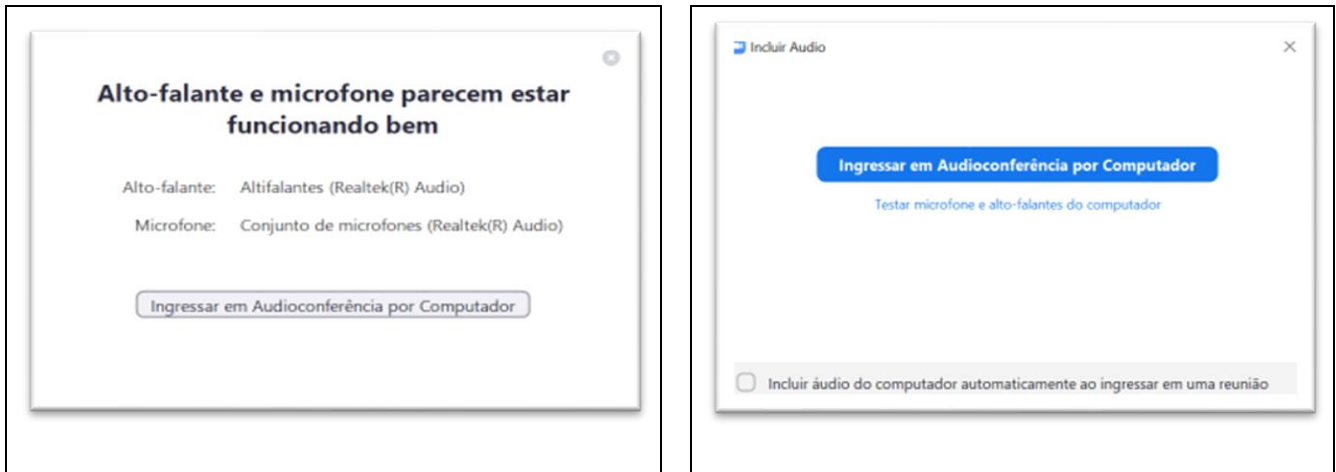
4 – Se o seu computador tiver colunas de som, surge uma janela como a abaixo, onde poderá confirmar se ouve o som de teste. Se sim, prima o botão “**Sim**”. Caso contrário escolha a opção “**Não**” para o Zoom procurar automaticamente outras opções de saída de som.



5 – Se o seu computador tiver microfones, surge uma janela como a abaixo, onde poderá confirmar se aquilo que fala, é replicado pelo computador. Se sim, prima o botão “**Sim**”. Esta componente também é importante numa videoconferência, pois permite-lhe conversar com os restantes intervenientes. No entanto, é aconselhável acenar previamente (existe um botão para isso, que será ilustrado adiante), para pedir a palavra ao anfitrião, sob pena de vários participantes quererem falar em simultâneo, e não se conseguir entender a mensagem.

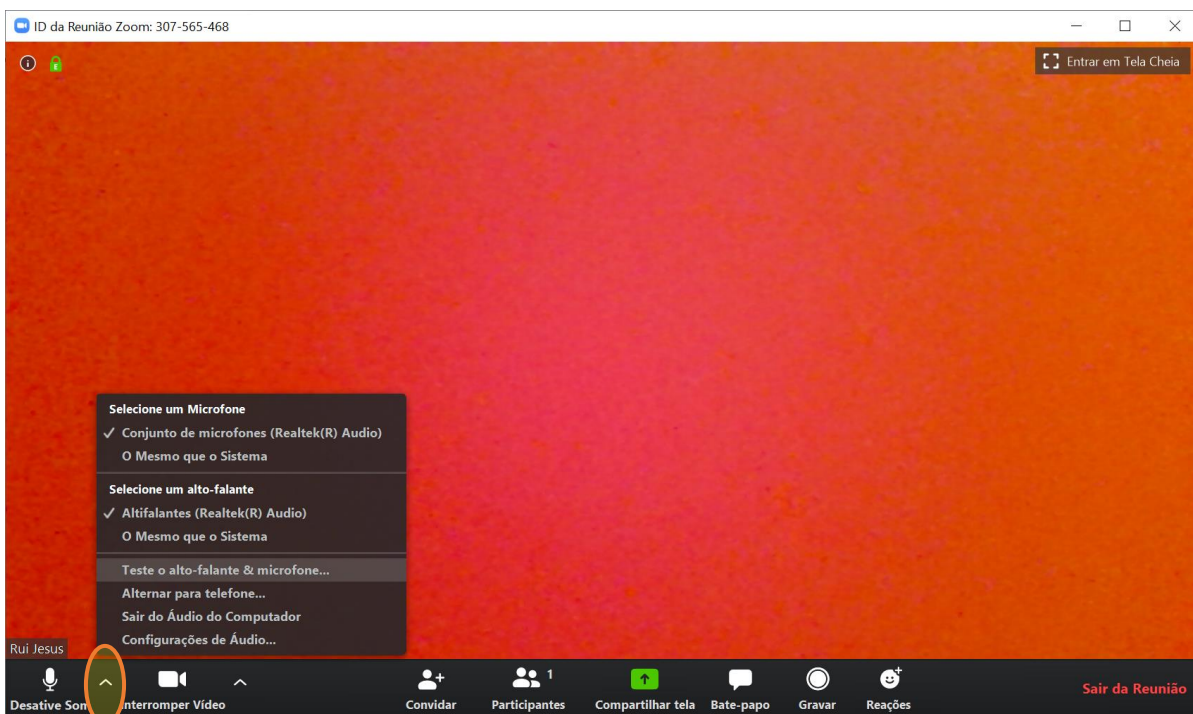


6 – Se os testes acima foram bem-sucedidos, surge uma janela como a abaixo, onde deverá premir o botão “**Ingressar em Audioconferência por Computador**”.



7 – Surgirá a janela da videoconferência de teste (ver imagem abaixo), que poderá fechar, pois já confirmou que tem todas as condições técnicas para participar em videoconferências reais).

NOTA IMPORTANTE: caso não surjam as janelas mostradas nos passos 4 e 5, pode sempre clicar no botão assinalado com um círculo, na janela abaixo, e testar o “**alto-falante & microfone**”:

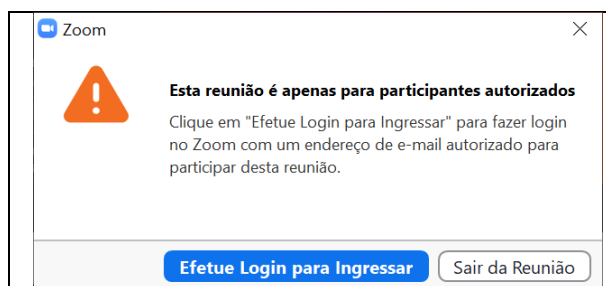
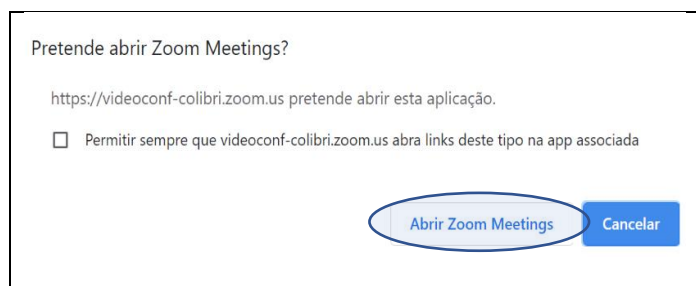


II - Aceder a uma videoconferência

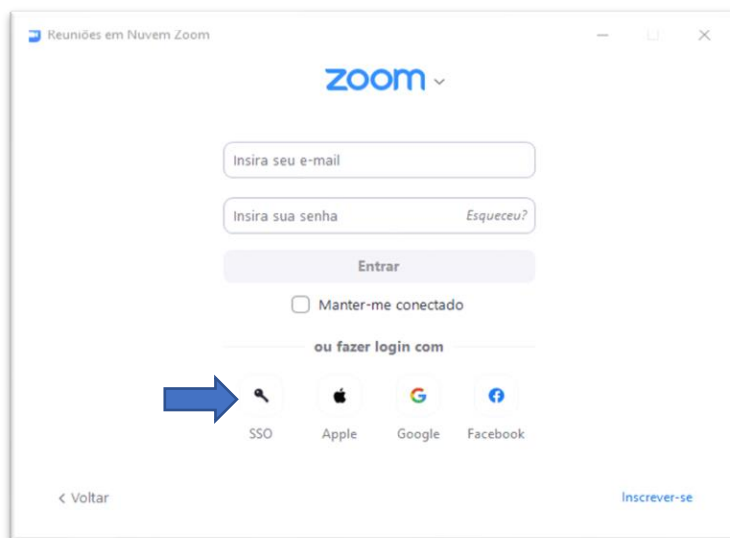
1 - Deverá receber um link previamente (exemplo: Entrar na reunião Zoom: <https://videoconf-colibri.zoom.us/j/8436659xxxx>), para entrar numa determinada videoconferência.

Em geral, bastará clicar nesse link para abrir o Zoom, mas se lhe surgir a janela abaixo, do lado esquerdo, prima o botão “**Abrir Zoom Meetings**” e deve conseguir entrar na videoconferência para a qual foi convidado(a). Neste caso, ignore os passos do 2 ao 6, e avance para o passo 7.

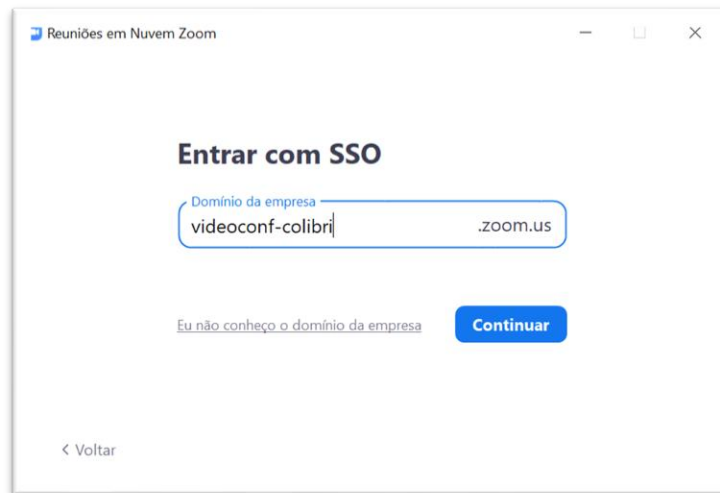
Se lhe surgir a janela abaixo, do lado direito, é porque o anfitrião da sessão só admite participantes autorizados nessa sessão (ex.: o docente só permite que os estudantes entrem na sessão depois de colocarem as suas credenciais de alunos CESPÚ). Prima o botão “**Efetue Login para Ingressar**” e siga os passos seguintes.



2 – Na janela que surge, premir o botão “**Efetuar Login com SSO**”:



3 – Na janela que surge, escrever “**videoconf-colibri**” no campo do “**Domínio da empresa**”, e premir o botão “**Continuar**”:



Reuniões em Nuvem Zoom

Entrar com SSO

Domínio da empresa .zoom.us

[Eu não conheço o domínio da empresa](#) [Continuar](#)

[< Voltar](#)

4 – Será redirecionado(a) para uma página Web onde deve escolher a instituição a que pertence – “**CESPU - Cooperativa de Ensino Superior Politécnico e Universitário**” (está na secção final da lista), após o que pode premir o botão “**Entrar**”:



RCTSaaS RESE CENCIA, TECNOLOGIA E SOCIEDADE

FCCN Tecnologia para o Conhecimento

Autenticação Única

Selecione a sua organização para se autenticar no serviço: Colibri

[✕](#)

 CESPU - Cooperativa de Ensino Superior Politécnico e Universitário

[Ajuda](#) [PT](#) [EN](#) [Termos do Serviço](#)

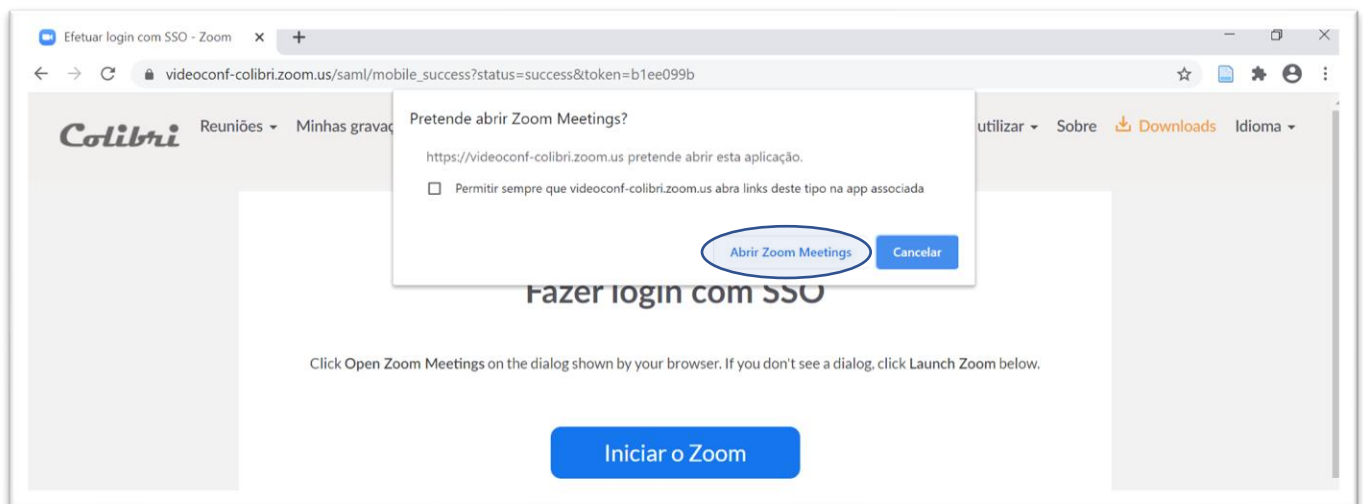
5 – Na página Web que surge, deve preencher os 2 campos com as credenciais institucionais habituais (endereço de e-mail da CESPu e respetiva senha), de seguida pode premir o botão “**Entrar**”:



The image shows a login form for CESPu. At the top left is the CESPu logo, an orange stylized bird. To its right is the text "CESPU COOPERATIVA DE ENSINO SUPERIOR POLITÉCNICO E UNIVERSITÁRIO". In the top right corner, there is a small "EN" logo. Below the logo, it says "Está a aceder ao serviço: webconf-colibri.fccn.pt". There are two input fields: "Nome de utilizador" and "Palavra Passe". Below these fields, there are two checkboxes: "Esqueceu a sua palavra passe?" (with a link), "Não memorizar credenciais", and "Mostrar envio de cartão digital.". At the bottom, there is a large orange button labeled "Entrar".

6 – Se surgir a janela seguinte, premir o botão “**Abrir Zoom Meetings**” e de seguida, deve conseguir entrar na videoconferência para a qual foi convidado(a) – exs.:

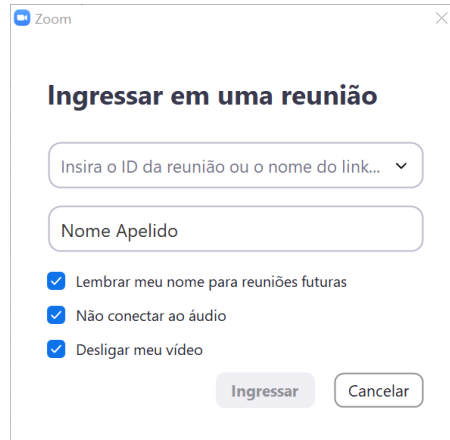
- Entrar na reunião Zoom: <https://videoconf-colibri.zoom.us/j/8436659xxxx>
- Entrar na reunião Zoom: <https://videoconf-colibri.zoom.us/j/8436659xxxx?pwd=ZWt1cGlmZlpkbFpSM0tBQ2EvRlNIQT09> (nesta sessão, o anfitrião definiu uma senha para entrar)



7 – Caso lhe surja a janela “**Ingressar em uma reunião**”, semelhante à da imagem abaixo:

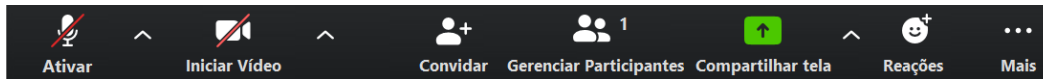
- Onde diz ID da reunião, pode colocar o “Identificador da reunião” no endereço que lhe foi enviado, assinalado a amarelo acima.

- Na parte “Nome Apelido” deverá preencher o seu nome completo ou primeiro + último nome. É importante estar bem identificado para o Anfitrião conseguir registrar a sua assiduidade, gerar um certificado, etc.



III - Início e decorrer da Videoconferência

1 – Depois de ingressar na videoconferência, deve certificar-se que os botões no canto inferior esquerdo da janela da videoconferência, devem estar com um traço vermelho em cima:

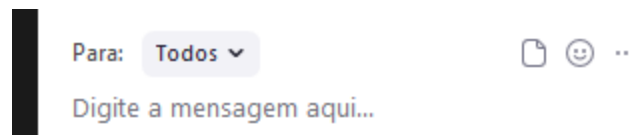


Se o anfitrião assim o permitir, poderá clicar num, ou nos 2 botões acima, para ser ouvido e visto corretamente, após o que esses botões passam a ficar como mostrado abaixo:



Por vezes, o anfitrião da reunião poderá cortar o microfone aos participantes, para que o ruído ambiente não interfira com o som ouvido por todos. É uma prática habitual quando existem dezenas de participantes. Se isso acontecer, e quiser fazer uma pergunta ao anfitrião, poderá utilizar a ferramenta de chat (clicando no botão “**Bate-papo**” mostrado acima), ou poderá “levantar a mão” (clicando no botão “**Participantes**” mostrado acima), para que o anfitrião veja que quer intervir, podendo então, ativar o seu microfone para poder falar.

2 – Para usar a ferramenta de chat, clique no botão “**Bate-papo**” mostrado acima, e na janela que surge, escreva a sua mensagem na base da janela, premindo ‘**Enter**’ no final. Surgirá a sua mensagem no topo da janela e poderá continuar a trocar mensagens com os demais participantes. Poderá também enviar mensagens privadas, caso a essa opção tenha sido disponibilizada pelo Anfitrião, selecionando o destinatário no “Para” como mostrado na imagem abaixo.



3 – Para “levantar a mão”, clique no botão “**Participantes**” e de seguida a opção desejada estará no canto inferior direito. Pode “baixar a mão” carregando no mesmo botão a qualquer momento.

4 – Ainda no painel do lado direito da sua janela de videoconferência (na secção “**Participantes**”), se surgir uma designação diferente do seu nome e apelido, como se mostra de seguida:

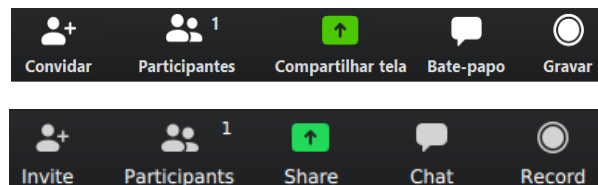


Pode colocar o rato sobre essa designação, e premir o botão “**Mais >**” que surge:



De seguida escolha “**Renomear**”, e inserir o seu nome e apelido.

5 – Por vezes é necessário partilhar a tela do seu dispositivo ou uma aplicação específica para isso, deverá premir o botão “**Compartilhar tela**” / “**Share**” assinalado a verde, nas imagens abaixo:



IV - Aviso aos participantes

Relembrem-se todos os participantes de que não podem gravar qualquer parte áudio ou vídeo de uma videoconferência, sem autorização expressa do anfitrião da mesma, pois podem estar a cometer vários ilícitos puníveis civil e criminalmente, e que podem estar relacionados com o respeito pela propriedade intelectual, com o respeito pela privacidade e dados pessoais dos diversos intervenientes, com o respeito pelo direito à imagem, com o respeito pelas normas regulamentares das instituições de ensino, etc.

Atente nos seguintes excertos de leis fundamentais:

a) a Constituição da República Portuguesa prevê no Capítulo I - Direitos, liberdades e garantias pessoais no seu artigo 26º que a todos é reconhecido o direito, entre outros, à imagem

b) o Código Penal Português prevê no Capítulo VIII - Dos crimes contra outros bens jurídicos pessoais, designadamente no seu Artigo 199º o crime de Gravações e Fotografias ilícitas, que é punido com pena de prisão até 1 ano ou com pena de multa até 240 dias;

No caso de a videoconferência ser utilizada para sessões letivas por parte de um anfitrião com tarefas de docência, lembre também que:

c1) o Regulamento Pedagógico do IUCS prevê no seu anexo B, j) *O estudante não pode proceder à gravação áudio/vídeo ou à realização de fotografia durante sessões letivas sem autorização expressa do docente;*

c2) o Regulamento Pedagógico do IPSN prevê no seu anexo B, l) *Dentro da sala de aula não é permitida a recolha de imagem e som, por qualquer meio, salvo expressa autorização do docente. As infrações serão punidas com as sanções previstas no regulamento disciplinar em vigor.*

d) o Regulamento disciplinar do IUCS refere que ao estudante do IUCS cumpre abster-se de recorrer a processos fraudulentos, tais como: iv. *Proceder à gravação áudio/vídeo ou à realização de fotografia sem autorização expressa, quer de sessões letivas ou outros eventos de âmbito reservado a um público-alvo restrito;*

Em suma, a gravação áudio/vídeo ou a realização de fotografia no contexto de videoconferências, de âmbito reservado a um público-alvo restrito, que não seja expressamente autorizada, é completamente proibida, sob pena de participação, sem hesitação, às autoridades competentes e/ou órgãos disciplinares.

Eventuais gravações têm de ser sempre expressamente autorizadas.